

Số: /UBND

Đức Phố, ngày tháng 4 năm 2022

V/v yêu cầu cung cấp  
thông tin, tài liệu phục vụ  
đánh giá công tác phòng,  
chống tham nhũng  
năm 2021

Kính gửi: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã

Thực hiện Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 21/4/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng cấp tỉnh năm 2021.

Để có cơ sở đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021, Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thị xã theo chức năng, nhiệm vụ của ngành, lĩnh vực phụ trách, nghiên cứu, thu thập thông tin hồ sơ, tài liệu thuộc trách nhiệm của UBND thị xã trong thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021, cụ thể:

## **I. GIAO NHIỆM VỤ CUNG CẤP THÔNG TIN**

### **1. Phòng Tư pháp: Cung cấp thông tin, tài liệu về:**

#### ***1.1. Tổ chức thực hiện việc xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng:***

- Thực hiện công tác xây dựng và hoàn thiện chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng.
- Thực hiện kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng.
- Thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng.
- Thực hiện việc kiểm tra, theo dõi, thi hành văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

**\* Yêu cầu:** *Liệt kê danh sách các văn bản theo phụ lục đính kèm (tại mục A.2 của Phần A) (kèm theo văn bản giấy hoặc đường link văn bản đối với văn bản đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử thị xã).*

**1.2. Công khai, minh bạch trong lĩnh vực tư pháp:** *Liệt kê danh sách các văn bản theo phụ lục đính kèm (tại tiêu mục B.1.1) (kèm theo văn bản giấy hoặc đường link văn bản đối với văn bản đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử thị xã).*

### **2. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ: Cung cấp thông tin, tài liệu về:**

#### ***2.1. Công tác tổ chức cán bộ của UBND thị xã:***

- Công khai phân bổ Chỉ tiêu biên chế.
- Công khai thông tin tuyển dụng hàng năm của cơ quan, đơn vị.
- Công khai quy hoạch cán bộ.
- Công khai việc bầu, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.
- Công khai về chế độ đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức, viên chức.

**2.2. Công khai, minh bạch về quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn.**

*\* Yêu cầu tại tiểu mục 2.1 và 2.2: Liệt kê danh sách các văn bản theo phụ lục đính kèm (tại tiểu mục B.1.1) (kèm theo văn bản giấy hoặc đường link văn bản đối với văn bản đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử thị xã).*

**2.3. Xử lý tham nhũng:** Liệt kê danh sách các văn bản theo phụ lục đính kèm (tại mục C.2) (kèm theo văn bản giấy hoặc đường link văn bản đối với văn bản đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử thị xã).

**3. Phòng Tài chính - Kế hoạch:** Cung cấp thông tin, tài liệu về:

**3.1. Lĩnh vực tài chính, ngân sách** (Quyết định giao dự toán; công khai dự toán): Liệt kê danh sách các văn bản theo phụ lục đính kèm (tại tiểu mục B.1.1) (kèm theo văn bản giấy hoặc đường link văn bản đối với văn bản đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử thị xã).

**3.2. Kết quả việc ban hành, thực hiện định mức, chế độ, tiêu chuẩn của UBND thị xã:** Liệt kê danh sách các văn bản theo phụ lục đính kèm (tại tiểu mục B.1.3) (kèm theo văn bản giấy hoặc đường link văn bản đối với văn bản đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử thị xã).

**4. Phòng Tài nguyên và Môi trường:** Cung cấp thông tin, tài liệu về lĩnh vực đất đai, tài nguyên, bao gồm các nội dung:

- Quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất, khoáng sản trên địa bàn.
- Kế hoạch, kết quả giao đất, cho thuê đất.
- Kế hoạch, kết quả thu hồi, bồi thường, hỗ trợ và tái định cư.
- Kế hoạch, kết quả đấu giá quyền sử dụng đất, quyền khai thác tài nguyên khoáng sản.

*\* Yêu cầu: Liệt kê danh sách các văn bản theo phụ lục đính kèm (tại tiểu mục B.1.1) (kèm theo văn bản giấy hoặc đường link văn bản đối với văn bản đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử thị xã).*

**5. Phòng Y tế:** Cung cấp thông tin, tài liệu về công khai, minh bạch trong hoạt động y tế: Liệt kê danh sách các văn bản theo phụ lục đính kèm (tại tiểu mục B.1.1) (kèm theo văn bản giấy hoặc đường link văn bản đối với văn bản đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử thị xã).

**6. Phòng Giáo dục và Đào tạo:** Cung cấp thông tin, tài liệu về công khai, minh bạch trong hoạt động giáo dục (công tác tuyển sinh, các khoản thu, công

tác kiểm tra): Liệt kê danh sách các văn bản theo phụ lục đính kèm (tại tiểu mục B.1.1) (kèm theo văn bản giấy hoặc đường link văn bản đối với văn bản đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử thị xã).

**7. Phòng Văn hóa và Thông tin:** Cung cấp thông tin, tài liệu về:

- Lĩnh vực thể dục, thể thao.
- Lĩnh vực khoa học - công nghệ.
- Lĩnh vực văn hóa, thông tin và truyền thông.

*\* **Yêu cầu:** Liệt kê danh sách các văn bản theo phụ lục đính kèm (tại tiểu mục B.1.1) (kèm theo văn bản giấy hoặc đường link văn bản đối với văn bản đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử thị xã).*

**8. Phòng Quản lý đô thị:** Cung cấp thông tin, tài liệu về công khai, minh bạch trong lĩnh vực đầu tư xây dựng cơ bản: Liệt kê danh sách các văn bản theo phụ lục đính kèm (tại tiểu mục B.1.1) (kèm theo văn bản giấy hoặc đường link văn bản đối với văn bản đã được đăng tải trên Trang thông tin điện tử thị xã).

*\* **Lưu ý:** Các cơ quan, đơn vị khi cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến lĩnh vực phụ trách, mỗi lĩnh vực chỉ lựa chọn 03 – 04 văn bản quan trọng nhất để cung cấp.*

## II. Thời hạn báo cáo

1. Các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu gửi về UBND thị xã (*qua Thanh tra thị xã*) bằng văn bản giấy và bản điện tử theo địa chỉ: [ttra-ducpho@quangngai.gov.vn](mailto:ttra-ducpho@quangngai.gov.vn) **chậm nhất trước ngày 06/5/2022.**

2. Giao Thanh tra thị xã: cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu theo chức năng, nhiệm vụ của lĩnh vực phụ trách; tổng hợp đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021 tham mưu UBND thị xã báo cáo Thanh tra tỉnh **trước ngày 13/5/2022.**

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, PCT UBND thị xã;
- Lưu: VT, TTTX<sub>ly</sub>.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Minh Tâm**