

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
THỊ XÃ ĐỨC PHỐ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND

Đức Phố, ngày tháng 4 năm 2022

V/v kiểm điểm, đánh giá,  
xếp loại chất lượng năm  
học 2021 - 2022 đối với  
tập thể lãnh đạo, quản lý  
và viên chức

Kính gửi:

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ thị xã;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã;
- Trung tâm GDNN - GDTX thị xã;
- Các trường thuộc UBND thị xã.

*Căn cứ Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW ngày 18/10/2019 của Ban Tổ chức Trung ương về kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp (sau đây viết tắt là Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW);*

*Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (sau đây viết tắt là Nghị định 90/2020/NĐ-CP);*

*Căn cứ Hướng dẫn số 04-HD/TU ngày 25/10/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm 2021 đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp (sau đây viết tắt là Hướng dẫn số 04-HD/TU);*

*Căn cứ Quyết định số 12781/QĐ-UBND ngày 21/10/2021 của Chủ tịch UBND thị xã ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.*

Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thị xã, các trường thuộc UBND thị xã (sau đây gọi chung là các đơn vị) và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm học 2021 - 2022 đối với tập thể lãnh đạo, quản lý và viên chức, cụ thể như sau:

## **I. YÊU CẦU**

1. Việc kiểm điểm, đánh giá phải bảo đảm nghiêm túc, chặt chẽ, phản ánh đúng thực chất; phải khắc phục tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm, thấy đúng không bảo vệ, thấy sai không đấu tranh; phải nhận diện, xác định rõ những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” để sửa chữa, khắc phục; lấy kết quả kiểm điểm của tập thể làm cơ

sở để kiểm điểm cá nhân, lấy kết quả kiểm điểm của cá nhân bổ sung, hoàn chỉnh kiểm điểm tập thể. Thực hiện đánh giá liên tục, đa chiều, theo tiêu chí, bằng sản phẩm cụ thể, có sự so sánh giữa các vị trí tương đương và công khai kết quả; gắn đánh giá, xếp loại chất lượng của cá nhân với tập thể và với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị; đối với viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị được giao phụ trách.

2. Lãnh đạo các đơn vị nhất là người đứng đầu và từng viên chức phải thực hiện nghiêm túc việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng năm học 2021 - 2022

## **II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG TẬP THỂ LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

**1. Đối tượng:** Tập thể lãnh đạo, quản lý các đơn vị.

### **2. Khung tiêu chí đánh giá**

a) Việc quán triệt, tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, chỉ thị, quyết định, kết luận của cấp trên; xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác của tập thể.

b) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác của đơn vị; kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ do cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt trong năm (được lượng hóa bằng sản phẩm (nếu có)).

c) Việc thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ và các quy định, quy chế làm việc.

d) Việc đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi những biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

đ) Kết quả lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát và thi đua, khen thưởng.

e) Kết quả khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được cấp có thẩm quyền kết luận hoặc được chỉ ra ở kỳ kiểm điểm trước.

g) Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

**Lưu ý:** Khi kiểm điểm phải làm rõ trách nhiệm của tập thể và mỗi thành viên, nhất là người đứng đầu trong từng hạn chế, khuyết điểm của tập thể và đề ra biện pháp khắc phục có tính khả thi. Ngoài ra, cần liên hệ đánh giá việc chỉ đạo, lãnh đạo, thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 ... để xem xét, đánh giá.

### **2. Khung tiêu chuẩn các mức chất lượng**

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

- Là tập thể có nhiều thành tích nổi bật, có đổi mới sáng tạo; khẳng định vị thế, vai trò hàng đầu, điển hình để các đơn vị khác học tập, noi theo.

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao đều đánh giá đạt cấp độ “Xuất sắc”, những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên.

Cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định số lượng tập thể lãnh đạo, quản lý được xếp loại “hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “hoàn thành tốt nhiệm vụ theo từng đối tượng tập thể lãnh đạo, quản lý (*quy định tại tiết b điểm 3.3 Mục B Phần II Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW (trang 15)*).

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ:

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao đều đánh giá đạt cấp độ “Tốt” trở lên, những tiêu chí còn lại được đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên.

- Không có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật.

c) Hoàn thành nhiệm vụ:

- Các tiêu chí về kết quả thực hiện chương trình, kế hoạch công tác được cấp có thẩm quyền giao đều đánh giá đạt cấp độ “Trung bình” trở lên.

- Tập thể lãnh đạo, quản lý không bị xử lý kỷ luật (trừ trường hợp bị xử lý kỷ luật nhưng tự phát hiện và khắc phục xong hậu quả).

d) Không hoàn thành nhiệm vụ:

Là tập thể không đạt mức “Hoàn thành nhiệm vụ” hoặc thuộc một trong các trường hợp sau:

- Cấp có thẩm quyền kết luận mất đoàn kết nội bộ hoặc có thành viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Đơn vị trực tiếp lãnh đạo, quản lý chỉ hoàn thành dưới 50% số chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt, các chỉ tiêu chủ yếu không đạt 100% (trừ trường hợp bất khả kháng).

- Tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật.

- Có thành viên của tập thể lãnh đạo, quản lý bị xử lý kỷ luật từ cảnh cáo trở lên (một vi phạm kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại).

### **III. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**1. Tiêu chí chung:** Thực hiện theo quy định tại Điều 3 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

**Lưu ý:** Khi kiểm điểm cần đi sâu làm rõ về khối lượng, chất lượng, tiến độ, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao; tinh thần đổi mới, sáng tạo, tự chịu trách nhiệm; ý thức, thái độ phục vụ Nhân dân.

**2. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức**

a) Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: Thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

b) Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ: Thực hiện theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

c) Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành nhiệm vụ: Thực hiện theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

d) Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức ở mức không hoàn thành nhiệm vụ: Thực hiện theo quy định tại Điều 15 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP.

3. Viên chức là đảng viên, sau khi kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng theo các tiêu chí nêu trên, thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng theo Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW và Hướng dẫn số 04-HD/TU.

#### **IV. TRÁCH NHIỆM, THẨM QUYỀN, TRÌNH TỰ VÀ THỜI GIAN HOÀN THÀNH VIỆC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

##### **1. Trách nhiệm, thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng**

a) Đối với tập thể lãnh đạo, quản lý:

- Tập thể lãnh đạo, quản lý các đơn vị tự đánh giá, xếp loại chất lượng.
- UBND thị xã xem xét, quyết định xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý các đơn vị.

b) Đối với viên chức:

- Viên chức tự đánh giá, xếp loại chất lượng.
- Thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định tại Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Quy định số 469-QĐ/TU ngày 05/7/2021 của Thị ủy Đức Phổ phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.
- Thủ trưởng các đơn vị thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc quyền quản lý.

##### **2. Trình tự kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng**

a) Công tác chuẩn bị:

- Thủ trưởng đơn vị trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm của tập thể (*nội dung kiểm điểm theo mẫu 01-HD KĐ.ĐG 2019 ban hành kèm theo Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW*) và lấy ý kiến đóng góp của viên chức tại đơn vị. Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham gia hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.

- Mỗi cá nhân làm bản tự kiểm điểm theo mẫu số 03 của Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP.

b) Tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng:

- Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau, người đứng đầu trước, cấp phó và viên chức chuyên môn sau.

- Thủ trưởng đơn vị hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể; từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể. Người đứng đầu tổng hợp, kết luận từng nội dung tiếp thu để hoàn thiện báo cáo.

- Cá nhân trình bày báo cáo tự kiểm điểm, đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến (các ý kiến được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp); cá nhân tiếp thu, hoàn thiện bản tự kiểm điểm. Khi kiểm điểm người đứng đầu thì phân công cấp phó chủ trì.

Trước khi xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức lãnh đạo, quản lý, đơn vị thực hiện lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng đơn vị nơi viên chức công tác.

### **3. Thời gian thực hiện hoàn thành việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng**

a) Các đơn vị tiến hành và hoàn thành việc kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và viên chức năm học 2021 - 2022 **trước ngày 15/6/2022 (thời điểm kết thúc năm học).**

Căn cứ tình hình thực tiễn của đơn vị, tập thể lãnh đạo đơn vị thống nhất với cấp ủy cùng cấp về việc kết hợp tổ chức cuộc họp đánh giá, xếp loại trong đơn vị mình, bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí.

b) Báo cáo kết quả, gửi hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và viên chức năm học 2021 - 2022 như sau:

- Đối với các trường thuộc UBND thị xã: báo cáo về UBND thị xã (*qua Phòng Giáo dục và Đào tạo*) **trước ngày 20/6/2022.**

- Đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên thị xã báo cáo về UBND thị xã (*qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ*) **trước ngày 20/6/2022.**

#### **c) Thành phần gồm:**

- Văn bản báo cáo kết quả thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với tập thể lãnh đạo, quản lý và viên chức năm học 2021 - 2022 của đơn vị.

- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá của đơn vị.

- Báo cáo tự đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể lãnh đạo, quản lý.

- Bảng tổng hợp kết quả nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thuộc đơn vị năm học 2021 - 2022 (theo biểu mẫu gửi kèm).

- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức lãnh đạo, quản lý.

- Nhận xét của cấp ủy nơi công tác đối với viên chức lãnh đạo, quản lý (nếu có).

- Văn bản nhận xét, đánh giá của đơn vị đối với viên chức lãnh đạo, quản lý.

\* Số lượng hồ sơ báo cáo kết quả kiểm điểm:

+ Đối với các trường: thành phần hồ sơ nêu trên lập thành 02 bộ (01 bộ lưu tại Phòng Giáo dục và Đào tạo, 01 bộ lưu tại UBND thị xã (Cơ quan Tổ chức – Nội vụ)).

+ Đối với Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên thị xã: thành phần hồ sơ nêu trên lập 01 bộ.

## V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện kiểm điểm, đánh giá; báo cáo kết quả, gửi hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và viên chức năm học 2021 - 2022 đảm bảo theo quy định pháp luật, hướng dẫn của các cấp thẩm quyền và chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị xã tại Công văn này.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm:

- Tiếp nhận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và viên chức năm học 2021 - 2022 của các trường thuộc UBND thị xã; kịp thời báo cáo UBND thị xã (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ) những trường hợp thực hiện đánh giá, xếp loại chưa đảm bảo theo quy định.

- Tham mưu UBND thị xã nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và viên chức ở các trường thuộc UBND thị xã theo thẩm quyền; dự thảo văn bản Kết luận của Chủ tịch UBND thị xã về nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức lãnh đạo, quản lý ở các trường; gửi kèm theo 01 bộ hồ sơ báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và viên chức của các trường về UBND thị xã (qua Cơ quan Tổ chức – Nội vụ). Thời gian hoàn thành **trước ngày 25/6/2022**.

- Tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức tại các trường năm học 2021 - 2022, báo cáo về UBND thị xã (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ) **trước ngày 25/6/2022** và Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

3. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ có trách nhiệm:

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và viên chức năm học 2021 - 2022 đảm bảo theo quy định và chỉ đạo của Chủ tịch UBND thị xã tại Công văn này.

- Tiếp nhận kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và viên chức năm học 2021 - 2022 của Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên thị xã; tham mưu UBND thị xã xem xét, đánh giá, xếp loại

chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và viên chức lãnh đạo, quản lý của Trung tâm theo quy định pháp luật và phân cấp quản lý của Ban Thường vụ Thị ủy. Thời gian hoàn thành **trước ngày 30/6/2022**.

- Phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND thị xã nhận xét, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và viên chức ở trường theo thẩm quyền; thời gian hoàn thành **trước ngày 30/6/2022**.

- Tổng hợp, tham mưu UBND thị xã báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ), Ban Thường vụ Thị ủy kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể lãnh đạo, quản lý và viên chức năm học 2021 - 2022 theo quy định.

Yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Cơ quan Tổ chức - Nội vụ để phối hợp thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Thường trực Thị ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Lưu: VT, TCNV<sub>PH</sub>.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Minh Tâm**