

## **THÔNG BÁO**

### **Kết luận của đồng chí Vũ Minh Tâm - Chủ tịch UBND thị xã tại buổi làm việc với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**

Chiều ngày 01/4/2022, tại Phòng họp số 1 UBND thị xã Đức Phổ, UBND thị xã tổ chức làm việc với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để nghe và chỉ đạo một số nội dung thuộc thẩm quyền, do đồng chí Vũ Minh Tâm - Chủ tịch UBND thị xã chủ trì. Tham dự cuộc họp có đồng chí Võ Thanh Hùng, Phó Chủ tịch UBND thị xã; đại diện lãnh đạo các phòng, đơn vị: Văn phòng, Tài chính - Kế hoạch, Ban chỉ huy quân sự thị xã, Trưởng Bộ phận một cửa thị xã; Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội. (vắng cơ quan Bảo hiểm xã hội thị xã)

Sau khi nghe đồng chí Nguyễn Văn Thanh – Trưởng phòng Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trình bày một số nội dung liên quan đến tình hình hoạt động, những khó khăn, vướng mắc của cơ quan; trên cơ sở ý kiến của đồng chí Võ Thanh Hùng – Phó Chủ tịch UBND thị xã và các ý kiến tham gia, đề xuất, thống nhất của tất cả thành viên dự họp, đồng chí Vũ Minh Tâm - Chủ tịch UBND thị xã kết luận một số nội dung sau:

#### **I. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Trong năm 2021, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội đã có nhiều cố gắng, nỗ lực và có sự đổi mới trong triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao, góp phần chung trong thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước cũng như thực hiện một số chính sách an sinh xã hội do phòng quản lý và đã đạt được những kết quả tốt hơn so với trước đây trong điều kiện tình hình đại dịch Covid – 19 diễn ra làm phát sinh nhiều thủ tục mới cần giải quyết, được thể hiện qua đánh giá của chi bộ, tập thể, cá nhân người đứng đầu. Tuy nhiên, còn một số tồn tại, hạn chế cần phải khắc phục trong thời gian đến, đó là: Tham mưu cho UBND thị xã thực hiện một số nhiệm vụ còn chậm, chưa chất lượng; công tác phối hợp với các phòng, ban liên quan, UBND các xã, phường khi thực hiện nhiệm vụ được giao chưa tốt.

Để khắc phục những tồn tại, hạn chế và thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2022, Chủ tịch UBND thị xã yêu cầu tập thể lãnh đạo, chuyên viên Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội chủ động có kế hoạch tham mưu thực hiện nhiệm vụ của UBND thị xã và các nhiệm vụ của các sở, ngành tỉnh, UBND tỉnh giao.

#### **II. GIẢI QUYẾT MỘT SỐ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT CỦA PHÒNG LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

### **1. Hồ sơ liệt sỹ Lê Thị Thu**

Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội căn cứ vào Nghị định 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ và các văn bản liên quan, hướng dẫn UBND xã Phổ Thuận và hỗ trợ thân nhân gia đình lập lại hồ sơ, thủ tục theo quy định.

### **2. Về thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ do UBND thị xã giao**

Cơ quan, đơn vị, địa phương nào chậm trễ hoặc không thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định làm ảnh hưởng đến nhiệm vụ chung của thị xã thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương đó chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã. Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND thị xã để xử lý theo quy định (gửi cho Cơ quan Tổ chức – Nội vụ theo dõi tham mưu đánh giá, phân loại, xét thi đua khen thưởng cuối năm).

**3. Đối với các vướng mắc trong thực hiện thủ tục hành chính không thuộc thẩm quyền của UBND thị xã:** Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu UBND thị xã kiến nghị cấp thẩm quyền giải quyết.

### **4. Thực hiện Kết luận số 77/KL-UBND ngày 02/3/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về thực hiện chính sách hỗ trợ, biểu dương, khen thưởng đối với hộ gia đình, thôn, xã, huyện thoát nghèo vùng miền núi tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2016-2020**

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội đơn đốc 02 xã Phổ Nhơn, Phổ Phong khẩn trương thu hồi số tiền chi sai nộp vào ngân sách nhà nước, nếu địa phương nào không thu hồi được thì tự bỏ kinh phí để nộp vào ngân sách.

### **5. Giải quyết Quỹ Đặng Thùy Trâm**

Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ trì, phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ kiện toàn Ban quản lý Quỹ Đặng Thùy Trâm theo quy định.

### **6. Tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận một cửa thị xã**

Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ động phối hợp với Bộ phận một cửa thị xã phân công công chức, sắp xếp thời gian, công việc để tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phòng quản lý theo quy định của pháp luật.

### **7. Sửa chữa nhà làm việc, mua sắm máy photocopy**

Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chủ động phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan để tiến hành đánh giá thực trạng tài sản, báo cáo UBND thị xã (qua Phòng Tài chính – Kế hoạch, Văn phòng thị xã), để xem xét cho ý kiến.

### **8. Về kinh phí thực hiện các đề án**

Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội rà soát đối với các nhiệm vụ phát sinh báo cáo UBND thị xã (qua Phòng Tài chính – Kế hoạch) để xem xét, bố trí kinh phí theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền để giải quyết.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND thị xã, Văn phòng thị xã thông báo đến các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan biết, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- TT Thị ủy;
- TT HĐND thị xã;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Các phòng, đơn vị liên quan;
- Chánh VP, Phó Chánh VP;
- Lưu: VT, CV<sub>Chiến</sub>.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Duy Khánh**