

Số: /UBND

*Đức Phổ, ngày tháng năm 2022*

V/v tập trung thực hiện  
các giải pháp để giải quyết  
hồ sơ thủ tục hành chính  
cho tổ chức, công dân

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã;
- UBND các xã, phường.

Để tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ và sự hài lòng của tổ chức, công dân khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thị xã, Chủ tịch UBND thị xã có ý kiến chỉ đạo như sau:

### **1. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND thị xã; UBND các xã, phường**

- Quán triệt đến toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách không được đại diện tổ chức, công dân đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thị xã liên hệ giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trong giờ hành chính.

- Chỉ đạo các công chức chuyên môn tận tình hướng dẫn, hỗ trợ, giải thích cho người dân hoàn thiện hồ sơ cần thiết cũng như kiểm tra kỹ các thông tin khi thực hiện xác nhận hồ sơ cho công dân trước khi công dân nộp tại Bộ phận một cửa thị xã, tránh trường hợp sai sót để công dân phải đi lại nhiều lần.

- Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động trong việc phối hợp giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân đảm bảo thời gian quy định hoặc theo đề nghị của cơ quan, đơn vị chủ trì giải quyết hồ sơ. Đối với những trường hợp không có sự thống nhất trong việc phối hợp giải quyết của các cơ quan, đơn vị liên quan thì cơ quan, đơn vị chủ trì giải quyết chịu trách nhiệm liên hệ với Văn phòng thị xã bố trí lịch họp để kịp thời xem xét, giải quyết. Cơ quan, đơn vị nào để chậm trễ trong quá trình phối hợp giải quyết dẫn đến phát sinh đơn của tổ chức, công dân thì Thủ trưởng cơ quan, đơn vị đó phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị xã.

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở công chức chuyên môn thực hiện việc giải quyết, luân chuyển hồ sơ thủ tục hành chính bản giấy đồng thời trên phần mềm một cửa điện tử.

**2. Trung tâm Truyền thông – Văn hóa – Thể thao:** Tăng cường thời lượng tuyên truyền các thông tin liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân.

### 3. UBND các xã, phường

- Chỉ đạo công chức Tư pháp – Hộ tịch chứng thực văn bản ủy quyền cho công dân thực hiện hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa phải đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật, không được né tránh trách nhiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Thường xuyên tuyên truyền đa dạng dưới nhiều hình thức đến người dân các thông báo của Bộ phận một cửa thị xã về tăng cường giải quyết thủ tục hành chính trong các ngày thứ 7 cũng như các thông tin cần thiết để người dân nắm bắt kịp thời các quy định của pháp luật, tránh bị các phần tử xấu lợi dụng tung các thông tin sai sự thật để trục lợi.

- Thực hiện niêm yết số điện thoại đường dây nóng của người đứng đầu địa phương tại Bộ phận một cửa của địa phương để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ giải quyết thủ tục hành chính. Thời hạn hoàn thành: Chậm nhất đến hết ngày **08/4/2022**.

**4. UBND Phường Nguyễn Nghiêm:** Chỉ đạo bộ phận chức năng phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan giải tỏa vỉa hè khu vực phía trước Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thị xã.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- CT, các PCT UBND thị xã;
- Văn phòng thị xã;
- Cơ quan TCNV thị xã;
- Văn phòng Đăng ký đất đai tỉnh
- Chi nhánh Đức Phổ;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Vũ Minh Tâm**