

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND thị xã
giám sát việc thực hiện đầu tư công đối với các công trình, dự án do
UBND thị xã quyết định đầu tư từ nguồn ngân sách Nhà nước**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ ĐỨC PHỐ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 79/NQ-HĐND ngày 12/11/2021 của HĐND thị xã về Chương trình giám sát năm 2022 của HĐND thị xã và Kế hoạch số 02/KH-HĐND ngày 12/01/2022 của Thường trực HĐND thị xã về Kế hoạch công tác của HĐND thị xã năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND thị xã, gồm các thành viên có tên sau:

1. Bà Nguyễn Thị Kiều, Phó Chủ tịch HĐND thị xã, làm Trưởng đoàn;
2. Ông Võ Minh Châu, Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã, làm Phó Trưởng đoàn;
3. Bà Tô Thị Trúc, Trưởng Ban Pháp chế HĐND thị xã, làm thành viên;
4. Bà Võ Thị Tranh, Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND thị xã, làm thành viên;
5. Bà Trần Thị Kim Nhung, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã, làm thành viên;
6. Bà Nguyễn Thị Quý, Chuyên viên Văn phòng thị xã, làm thành viên - Thư ký.
7. Mời đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã làm thành viên.

Điều 2: Phạm vi, nội dung, kế hoạch, đối tượng giám sát

1. *Phạm vi, nội dung giám sát:* Giám sát việc thực hiện đầu tư công đối với các công trình, dự án do UBND thị xã quyết định đầu tư từ nguồn ngân sách

Nhà nước theo Luật Đầu tư công năm 2019 trên địa bàn thị xã từ năm 2020 đến thời điểm giám sát.

2. *Kế hoạch giám sát*: Ban hành kèm theo Quyết định này.

3. *Đối tượng giám sát*: UBND thị xã Đức Phổ.

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát được thực hiện theo khoản 2 Điều 70 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015.

Điều 4. Chánh Văn phòng thị xã, các thành viên Đoàn giám sát tại Điều 1 và đối tượng giám sát tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: 

- Như Điều 4;
- TT HĐND tỉnh;
- TT Thị ủy;
- TT HĐND thị xã;
- UBND thị xã;
- Đối tượng chịu sự giám sát;
- CVVP;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH




Nguyễn Kiên



KẾ HOẠCH

Thực hiện đầu tư công đối với các công trình, dự án do Ủy ban nhân dân thị xã quyết định đầu tư từ nguồn ngân sách Nhà nước
 Quyết định số: 36/QĐ-HĐND ngày 28 tháng 02 năm 2022
 của Thường trực HĐND thị xã Đức Phở)

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Đánh giá tình hình thực hiện đầu tư công đối với các công trình, dự án do UBND thị xã quyết định đầu tư từ nguồn ngân sách Nhà nước nhằm đảm bảo việc đầu tư, xây dựng các công trình đúng kế hoạch, tiến độ, có hiệu quả, chống lãng phí, thất thoát trong đầu tư xây dựng. Qua đó, xem xét những kiến nghị, đề xuất tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong triển khai thực hiện.

2. Yêu cầu

Quá trình giám sát phải khách quan, đúng kế hoạch, đảm bảo chất lượng và hiệu quả; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị thuộc đối tượng giám sát. Đoàn giám sát báo cáo Thường trực HĐND thị xã để xem xét, kết luận và báo cáo HĐND thị xã theo quy định.

II. Phạm vi, nội dung, đối tượng, phương thức và thời gian giám sát

1. Phạm vi, nội dung giám sát

Giám sát việc thực hiện đầu tư công đối với các công trình, dự án do UBND thị xã quyết định đầu tư từ nguồn ngân sách Nhà nước theo Luật Đầu tư công năm 2019 trên địa bàn thị xã từ năm 2020 đến thời điểm giám sát.

2. Đối tượng giám sát

Giám sát đối với UBND thị xã.

3. Phương thức giám sát

a) Đối tượng chịu sự giám sát nêu tại khoản 2, Mục II Kế hoạch này báo cáo bằng văn bản theo Thông báo về Đề cương nội dung báo cáo đính kèm và gửi hồ sơ có liên quan khi đoàn giám sát yêu cầu.

b) Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo và làm việc trực tiếp với đối tượng giám sát. Trong quá trình giám sát, đoàn giám sát có thể tổ chức khảo sát thực tế công trình, dự án; yêu cầu đối tượng giám sát cung cấp thêm thông tin, hoặc sau giám sát gửi báo cáo bổ sung các nội dung có liên quan cho đoàn giám sát.

c) Kết thúc đợt giám sát, đoàn giám sát dự thảo kết quả giám sát và lấy ý kiến các bên có liên quan về dự thảo báo cáo kết quả giám sát, hoàn chỉnh báo cáo và gửi cho Thường trực HĐND thị xã để Thường trực HĐND thị xã xem xét, kết luận. Kết luận của Thường trực HĐND thị xã về kết quả giám sát được gửi đến đối tượng giám sát và báo cáo HĐND thị xã tại kỳ họp thường lệ HĐND thị xã gần nhất.

4. Thời gian giám sát

- Thường trực HĐND thị xã gửi Quyết định thành lập đoàn giám sát (kèm theo Kế hoạch giám sát) và Thông báo về đề cương nội dung báo cáo cho các thành viên đoàn giám sát và đối tượng giám sát **chậm nhất ngày 28/02/2022**.

- Đối tượng giám sát gửi báo cáo cho đoàn giám sát **chậm nhất ngày 21/3/2022**.

- Các thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo và tham gia làm việc với đối tượng giám sát **trong khoảng thời gian từ ngày 25/3/2022 đến ngày 30/3/2022 (lịch cụ thể sẽ có thông báo sau)**.

- Thư ký Đoàn giám sát dự thảo báo cáo kết quả giám sát của đoàn giám sát và gửi báo cáo lấy ý kiến tham gia các bên có liên quan về dự thảo báo cáo: **sau 10 ngày kết thúc đợt giám sát**.

- Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND thị xã xem xét, kết luận: **sau 15 ngày kể từ khi Đoàn giám sát tổ chức lấy ý kiến về dự thảo báo cáo**.

III. Thành phần làm việc

1. Thành phần Đoàn giám sát: Các thành viên Đoàn giám sát, thành phần mời tham gia Đoàn giám sát theo Quyết định số: 36/QĐ-HĐND ngày 28 tháng 02 năm 2022 của Thường trực HĐND thị xã Đức Phổ.

2. Thành phần đối tượng giám sát:

- Đại diện lãnh đạo UBND thị xã;

- Các phòng, ban, đơn vị liên quan (do UBND thị xã mời).

3. Đại diện Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao thị xã (dự và đưa tin).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đoàn giám sát có nhiệm vụ:

- Trưởng đoàn và Phó trưởng đoàn chủ trì tổ chức thực hiện giám sát.

- Các thành viên đoàn giám sát, thành phần mời tham gia đoàn giám sát dành thời gian nghiên cứu trước các báo cáo được gửi đến và sắp xếp thời gian tham gia đầy đủ đợt giám sát.

- Thư ký đoàn giám sát theo dõi, đôn đốc đối tượng chịu sự giám sát gửi báo cáo và cung cấp các tài liệu có liên quan đúng thời gian theo Kế hoạch này và gửi đến cho thành viên, thành phần mời tham gia đoàn giám sát và dự thảo báo cáo kết quả giám sát của đoàn giám sát, Kết luận của Thường trực HĐND thị xã.

2. Đối tượng chịu sự giám sát: Báo cáo theo nội dung Đề cương gửi kèm cho đoàn giám sát (qua Thường trực HĐND thị xã) đúng thời gian theo quy định

nêu trên. Đồng thời, chuẩn bị các nội dung liên quan để cung cấp khi đoàn giám sát yêu cầu.

3. Văn phòng thị xã chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ đoàn giám sát trong quá trình thực hiện giám sát.

4. Thư ký đoàn giám sát có trách nhiệm tham mưu, đề xuất, dự thảo cho đoàn giám sát về: Đề cương báo cáo, dự thảo báo cáo, kết luận giám sát và tổ chức thực hiện giám sát.

Thường trực HĐND thị xã đề nghị cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị đầy đủ các nội dung theo Kế hoạch này, chủ động phối hợp để đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ./.
