

BÁO CÁO KẾT QUẢ GIÁM SÁT
Tình hình thực hiện công tác tiếp công dân; giải quyết
đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết
của Chủ tịch UBND các xã, phường: Phổ Châu, Phổ Văn

Thực hiện Nghị quyết số 12/QĐ-HĐND ngày 14/7/2020 của HĐND thị xã về Chương trình giám sát của HĐND thị xã năm 2021; Ban Pháp chế HĐND thị xã đã giám sát tình hình thực hiện công tác tiếp công dân; giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND các xã, phường: Phổ Châu, Phổ Văn từ năm 2018 ngày 31/6/2021. Ban Pháp chế HĐND thị xã báo cáo kết quả giám sát như sau:

A. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

I. Đối với UBND xã Phổ Châu

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện

- UBND xã đã ban hành các văn bản như nội quy, quy chế tiếp dân, tiếp nhận đơn, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kế hoạch tiếp công dân lưu động hằng năm, quyết định phân công công chức trực tiếp tiếp công dân.

- UBND xã bố trí phòng tiếp công dân đảm bảo quy định, phân công công chức Tư pháp- Hộ tịch thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên và mở các loại sổ theo dõi tiếp công dân theo quy định.

- Thực hiện chế độ hỗ trợ, bồi dưỡng đối với công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên theo quy định

2. Kết quả thực hiện

2.1. Công tác tiếp công dân

- Tổng số lượt tiếp: có 28 lượt/175 người/40 ý kiến

- Hình thức tiếp:

+ Tiếp thường xuyên: có 11 lượt/11 người/11 ý kiến

+ Tiếp định kỳ: có 10 lượt/10 người/10 ý kiến

+ Tiếp lưu động: có 3 lượt/150 người/10 ý kiến; còn lại hằng năm UBND xã có tổ chức tiếp công dân lưu động theo kế hoạch đã ban hành nhưng không có người dân tham gia.

+ Tiếp đột xuất: 4 lượt/4 người/4 ý kiến

- Tổng số ý kiến, kiến nghị của công dân qua tiếp công dân có 40 ý kiến và đã giải quyết xong 40 ý kiến.

2.2. Kết quả tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

- Tổng số đơn tiếp nhận: 60 đơn/60 vụ việc. Trong đó:

+ Đơn khiếu nại: 01 đơn/01 vụ việc

+ Đơn tố cáo: không có

+ Đơn kiến nghị, phản ánh: 17 đơn/17 vụ việc.

+ Đơn tranh chấp: 42 đơn/42 vụ việc.

- Xử lý đơn:

+ Đơn đủ điều kiện giải quyết thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã: 53 đơn/53 vụ việc, chiếm 88,33%.

+ Đơn không đủ điều kiện giải quyết (*chuyển trả cho công dân*): 02 đơn, chiếm 3,33%.

- Đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã: 5 đơn/5 vụ việc.

2.3. Kết quả giải quyết đơn thuộc thẩm quyền: 50 đơn/53 vụ việc, đạt 94,34%, trong đó:

- Đơn kiến nghị, phản ánh đã giải quyết xong 9 đơn/9 vụ việc; chưa giải quyết xong 01 đơn/01 vụ việc (*lý do đơn mới phát sinh UBND xã đang thẩm tra, xác minh để giải quyết theo quy định*).

- Đơn tranh chấp đất đai đã giải quyết xong: 40 đơn/40 vụ việc.

- Số đơn chưa giải quyết xong 02 đơn/02 vụ việc (*01 đơn do người có đơn tranh chấp đi làm ăn xa thường xuyên vắng mặt tại địa phương; 01 đơn mới phát sinh UBND xã đang thẩm tra, xác minh để giải quyết theo quy định*).

3. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã

Triển khai thực hiện công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thuộc thẩm quyền theo đúng các quy định của pháp luật; chỉ đạo việc giao nhiệm vụ cho các công chức chuyên môn thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên.

4. Tồn tại, hạn chế

- Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo chưa được kịp thời, hiệu quả chưa cao, nhất là các vụ việc phức tạp để nhân dân hiểu rõ bản chất vụ việc, góp phần nâng cao hơn nữa ý thức chấp hành pháp luật của nhân dân.

- Hằng năm, sau các buổi tiếp công dân chưa ban hành các thông báo hoặc kết luận giao nhiệm vụ cho công chức có liên quan nghiên cứu và tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xem xét giải quyết theo đúng thẩm quyền, đúng quy trình và quy định của pháp luật.

- Việc chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư của công dân đôi lúc chưa chính xác, chưa kịp thời; còn bị động, lúng túng trong chỉ đạo xử lý, giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã.

- Công tác hòa giải, giải quyết yêu cầu, kiến nghị của công dân có liên quan đến lĩnh vực đất đai, bồi thường giải quyết còn chậm; sự phối hợp giữa các công chức chuyên môn trong việc tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xem xét giải quyết đơn khiếu kiện của công dân có vụ việc đôi lúc thiếu sự thống nhất.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo và một số nội dung, sự vụ đột xuất phát sinh trên địa bàn xã chưa kịp thời.

II. Đối với UBND phường Phổ Văn

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện

- UBND phường đã tham mưu cho Đảng ủy ban hành các văn bản chỉ đạo đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nhất là làm tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Hằng năm, đã ban hành thông báo về lịch tiếp công dân định kỳ tại cơ quan UBND phường; kế hoạch, nội quy tiếp công dân lưu động của Chủ tịch UBND phường; kế hoạch tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; phân công công chức trực tiếp tiếp công dân thường xuyên theo quy định. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật và các hình thức hoạt động tuyên truyền luôn được quan tâm, phối hợp với các hội đoàn thể tổ chức thực hiện; tổng số đợt thực hiện là 17 đợt, số lượng tham gia 1.138 lượt người.

- Phân công công chức chuyên môn tiếp công dân thường xuyên, thực hiện chế độ hỗ trợ kinh phí cho cán bộ tiếp công dân thường xuyên theo quy định.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Công tác tiếp công dân

- Tổng số lượt tiếp: 119 lượt/125 người/139 ý kiến, kiến nghị của công dân.

- Hình thức tiếp:

+ Tiếp thường xuyên: có 108 lượt/100 người/96 ý kiến.

+ Tiếp định kỳ: 05 lượt/8 người/9 ý kiến

+ Tiếp lưu động: có 06 lượt/17 người/34 ý kiến.

+ Tiếp đột xuất: không

+ Số đoàn đông người: không

- Kết quả giải quyết kiến nghị của công dân qua tiếp công dân:

+ Số kiến nghị của công dân: 138 ý kiến

+ Đã giải quyết xong: 138/139 ý kiến, đạt 99,28% .

+ Số vụ đang giải quyết: 01 vụ việc (vụ việc của ông Nguyễn Văn Hân ở Tổ dân phố Tập An Nam về việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất).

2.2. Kết quả tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn

- Tổng số đơn tiếp nhận: 95 đơn/ 95 vụ việc, trong đó:

+ Đơn khiếu nại: 01 đơn/01 vụ việc

+ Đơn tố cáo: không

+ Đơn kiến nghị, phản ánh: 38 đơn/38 vụ việc

+ Đơn tranh chấp đất đai: 56 đơn/56 vụ việc

- Phân loại đơn theo từng lĩnh vực: Nội dung đều liên quan đến lĩnh vực đất đai và công tác bồi thường thuộc các Dự án trên địa bàn.

- Xử lý đơn:

+ Số đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND phường Phố Văn: 92 đơn/92 vụ việc (Đơn khiếu nại: 01 đơn/01 vụ việc; Đơn kiến nghị, phản ánh: 35 đơn/ 35 vụ việc; Đơn tranh chấp đất đai: 56 đơn/56 vụ việc).

+ Số đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết: 03 đơn (Bồi thường Dự án thoát lũ Sông Thoa: 01 đơn; Dự án mở rộng Quốc lộ 1A: 02 đơn).

2.3. Kết quả giải quyết đơn thuộc thẩm quyền

- Đơn khiếu nại: 01 đơn/vụ việc, đạt 100%

- Đơn kiến nghị, phản ánh đã giải quyết: 35 đơn /35 vụ việc (đạt 100%)

- Đơn tranh chấp đất đai đã giải quyết: 54 đơn/54 vụ việc (đạt 96,4%)

- Đơn tranh chấp đất đai chưa giải quyết: 02 đơn/02 vụ việc (chiếm 3,6%). Trong đó, 01 đơn đã tiến hành thẩm tra, xác minh xong nhưng do ảnh hưởng tình hình dịch bệnh Covid-19 nên chưa tổ chức giải quyết và 01 đơn đang trong quá trình thẩm tra, xác minh.

3. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường Phố Văn

- Chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật thường xuyên trên các phương tiện truyền thông và họp dân ở từng tổ dân phố gắn với hoạt động của các tổ hòa giải ở cơ sở.

- Ban hành quyết định và thông báo lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất theo quy định của Luật tiếp công dân, phân công công chức chuyên môn tiếp công dân thường xuyên tại UBND phường; bố trí kinh phí hỗ trợ cho cán bộ tiếp công dân thường xuyên cơ bản đảm bảo theo quy định.

4. Tồn tại, hạn chế

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật được triển khai thực hiện theo kế hoạch nhưng chưa thường xuyên, liên tục.

- Chưa mở sổ theo dõi công tác tiếp công thường xuyên, việc ghi chép, theo dõi các nội dung trong sổ tiếp công dân chưa đầy đủ.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện công tác tiếp nhận đơn của công dân còn lúng túng trong việc phân loại, xử lý đơn thư trên từng lĩnh vực cụ thể, từ đó công tác tham mưu cho Chủ tịch UBND phường giải quyết đơn từng nơi, từng lúc còn chậm, chất lượng tham mưu giải quyết hiệu quả chưa cao. Việc lưu hồ sơ giải quyết đơn của công dân chưa khoa học.

B. KIẾN NGHỊ

Từ những mặt còn hạn chế nêu trên, để nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại tố cáo tại UBND các xã, phường: Phổ Châu, Phổ Văn, Ban Pháp chế HĐND thị xã kiến nghị một số nội dung sau:

1. Đối với Ủy ban nhân dân thị xã

- Quan tâm tổ chức các lớp tập huấn bồi dưỡng về kỹ năng giao tiếp với công dân; quy trình xử lý, phân loại, giải quyết đơn ý kiến kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân cho đội ngũ cán bộ, công chức được giao làm nhiệm vụ tiếp công dân tại các xã, phường.

- Có kế hoạch kiểm tra định kỳ công tác tiếp công dân tại các xã, phường để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những mặt hạn chế, bất cập, giúp cho các địa phương thực hiện tốt hơn công tác tiếp công dân, giải quyết có hiệu quả các đơn thư, kiến nghị của công dân.

2. Đối với UBND xã Phổ Châu, phường Phổ Văn

- UBND các xã Phổ Châu, phường Phổ Văn có giải pháp kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên; bổ sung các nội dung còn thiếu sót trong sổ tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại xử lý đơn thư (đối với các mốc thời gian Đoàn đã giám sát); đồng thời tiếp tục thực hiện chu đáo việc cập nhật đầy đủ các thông tin vào sổ tiếp công dân. Kiểm tra lại tất cả các hồ sơ giải quyết đơn của công dân về các mốc thời gian mà Đoàn đã giám sát để bổ sung đầy đủ các văn bản có liên quan đến kết quả giải quyết. Thực hiện việc lưu trữ hồ sơ giải quyết đơn của công dân khoa học, chặt chẽ để thuận tiện cho việc tra cứu sau này.

- Đổi mới phương pháp, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật nói chung, pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nói riêng cho cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân; gắn công tác giải quyết đơn thư của công dân với tuyên truyền và vận động nhân dân chấp hành đúng pháp luật của Nhà nước.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của Chủ tịch UBND các xã, phường trong công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đúng quy định của pháp luật. Quá trình tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn cần phải tập trung chỉ đạo để xử lý, kịp thời giải quyết dứt điểm, đúng thẩm quyền, đúng quy trình và quy định của pháp luật; hạn chế thấp nhất đơn tồn đọng, kéo dài, đơn tiếp khiếu, vượt cấp, đông người, tạo điểm nóng ảnh hưởng đến tình hình an

ninh chính trị, trật tự của địa phương. Trong giải quyết cần nắm chắc từng nội dung, vụ việc, tiếp xúc với công dân để tìm hiểu nguyên nhân, nguồn gốc phát sinh đơn gấn với làm tốt việc thu thập chứng cứ, tài liệu làm căn cứ cho việc giải quyết.

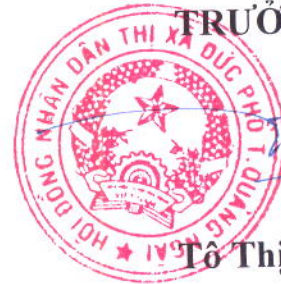
- Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ cần sắp xếp công việc chuyên môn khoa học, dành nhiều thời gian để nghiên cứu các quy định của pháp luật đáp ứng tốt hơn yêu cầu tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý và tham mưu về nội dung, quy trình, thủ tục giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân đảm bảo có chất lượng, đúng quy định của pháp luật

Trên đây là báo cáo kết quả giám sát tình hình thực hiện công tác tiếp công dân; giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo tại UBND xã Phổ Châu, phường Phổ Văn từ năm 2018 đến tháng 6/2021. Ban Pháp chế HĐND thị xã kính báo cáo Thường trực HĐND thị xã và HĐND thị xã./.

Nơi nhận:

- TT HĐND thị xã (b/c);
- Đại biểu HĐND thị xã;
- UBND xã Phổ Châu, phường Phổ Văn;
- Lưu: VT.

**TM. BAN PHÁP CHẾ
TRƯỞNG BAN**



Tô Thị Trúc