

Số: /GM-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 10 năm 2021

## **GIẤY MỜI**

Thực hiện Quyết định số 519/QĐ-TTCP ngày 06/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc thanh tra việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng; việc chấp hành chính sách, pháp luật trong quản lý, sử dụng đất đai, hoạt động khai thác cát, đất, đá, sỏi và quản lý đầu tư xây dựng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và Công văn số 774/TTT-NV5 ngày 14/10/2021 của Thanh tra tỉnh về việc gửi lịch làm việc của Đoàn Thanh tra, Ủy ban nhân dân thị xã Đức Phổ tổ chức buổi làm việc với Đoàn thanh tra của Thanh tra Chính phủ theo Lịch làm việc số 01/ĐTT.519 ngày 11/10/2021.

### **1. Thành phần:**

- Đồng chí Vũ Minh Tâm, Chủ tịch UBND thị xã;
- Đồng chí Võ Minh Vương, Phó Chủ tịch UBND thị xã;
- Lãnh đạo Thanh tra thị xã;
- Đại diện lãnh đạo Cơ quan Tổ chức – Nội vụ;
- Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Lãnh đạo Phòng Tài chính – Kế hoạch;
- Đại diện lãnh đạo Phòng Kinh tế;
- Đại diện lãnh đạo Phòng Quản lý đô thị;
- Đại diện lãnh đạo Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất;
- Đại diện lãnh đạo Chi cục thuế khu vực Đức Phổ - Ba Tơ;
- Đồng chí Nguyễn Thanh Nguyên, Phó Chánh Văn phòng thị xã.

**2. Thời gian làm việc:** Ngày 28/10/2021 (thứ 5), bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút.

**3. Địa điểm:** Phòng họp số 1 UBND thị xã Đức Phổ.

### **4. Chuẩn bị nội dung làm việc:**

Yêu cầu thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mình phụ trách chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu và Báo cáo giải trình (nếu có) theo Đề cương báo cáo của Đoàn Thanh tra (đã gửi cho các phòng, ban, đơn vị); nhất là các hồ sơ, tài liệu liên quan đến các Dự án, Công trình, Mô đất... để cùng với Chủ tịch UBND thị xã làm việc với Đoàn Thanh tra. “*Chú ý: Hồ sơ, tài liệu các cơ quan, đơn vị phải sắp xếp theo thứ tự, có danh mục cụ thể; các văn bản pháp lý (bản Scan); bản vẽ khảo sát, thiết kế cơ sở và*

*dự toán; bản vẽ thiết kế thi công và dự toán; dự toán thanh toán; dự toán hoàn công (bản mềm cad và Excel)”*.

Giao Thanh tra thị xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị hồ sơ, tài liệu để làm việc với Đoàn thanh tra; thời gian gửi nội dung báo cáo và các tài liệu liên quan phục vụ buổi làm việc cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND thị xã **trước ngày 26/10/2021**.

Đề nghị các đồng chí đại biểu sắp xếp công việc tham dự đúng thành phần, thời gian quy định để cuộc họp đạt kết quả tốt./.

**Nơi nhận:**

- Như Thành phần;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Viết Thanh**