

Số: 133/QĐ-HĐND

Đức Phổ, ngày 24 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã
giám sát việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất trường, lớp học dôi dư
do thị xã quản lý đối với UBND thị xã**

BAN KINH TẾ - XÃ HỘI HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 14/7/2020 của HĐND thị xã Đức Phổ về Chương trình giám sát năm 2021 của HĐND thị xã;

Thực hiện Kế hoạch công tác số 41/KH-HĐND ngày 08/02/2021 của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn giám sát của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã, Giám sát việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất trường, lớp học dôi dư do thị xã quản lý đối với UBND thị xã, gồm các thành phần sau:

1. Ông Võ Minh Châu, Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã, Trưởng đoàn;
2. Bà Trần Thị Kim Nhung, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã, Phó Trưởng đoàn;
3. Bà Trà Thị Lệ, Ủy viên Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã, thành viên;
4. Bà Huỳnh Thị Thu Anh, Ủy viên Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã, thành viên;
5. Ông Võ Thanh, Ủy viên Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã, thành viên;
6. Mời bà Tô Thị Trúc, Trưởng Ban Pháp chế HĐND thị xã;
7. Mời ông Nguyễn Văn Hường - Phó Trưởng Ban Tuyên giáo Thị ủy.
8. Mời đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã;

Điều 2. Đối tượng, nội dung và phạm vi giám sát:

1. Đối tượng giám sát: UBND thị xã
2. Nội dung và phạm vi giám sát: Giám sát việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất trường, lớp học dôi dư do thị xã quản lý đối với UBND thị xã.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

1. Đoàn giám sát có nhiệm vụ thực hiện đúng nội dung Kế hoạch giám sát (ban hành kèm theo Quyết định này); báo cáo kết quả giám sát cho Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã.
2. Đối tượng chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản (theo đề cương), cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát cho Đoàn giám sát và cử người có liên quan làm việc với Đoàn giám sát khi có yêu cầu.
3. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã xem xét báo cáo của Đoàn giám sát và báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND thị xã, HĐND thị xã và đối tượng chịu sự giám sát.

Điều 4. Trưởng Đoàn giám sát, thành phần đoàn giám sát, UBND thị xã Đức Phổ và các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận :

- Như Điều 4;
- TT. HĐND thị xã (b/c);
- Lưu: VT.

**TM. BAN KINH TẾ - XÃ HỘI
TRƯỞNG BAN**



Minh Châu

KẾ HOẠCH



Giám sát việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất trường, lớp học dôi dư do thị xã quản lý đối với UBND thị xã

Thực hiện kèm theo Quyết định số: 133 /QĐ-HĐND ngày 24/9/2021 của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã)

Để thực hiện nội dung giám sát việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất trường, lớp học dôi dư do thị xã quản lý đối với UBND thị xã, Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã xây dựng Kế hoạch giám sát, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Qua giám sát đánh giá đầy đủ, toàn diện những kết quả đạt được, xác định rõ những tồn tại, hạn chế, bất cập trong quá trình quản lý, sử dụng cơ sở vật chất trường, lớp học dôi dư từ trước đến thời điểm hiện nay nhằm tránh tình trạng lãng phí, thất thoát trong đầu tư xây dựng trường học. Từ đó, kiến nghị để có những giải pháp nhằm quản lý cơ sở vật chất trường, lớp học dôi dư hiệu quả hơn.

2. Yêu cầu

Quá trình giám sát phải khách quan, đúng kế hoạch, đảm bảo chất lượng và hiệu quả; không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của đơn vị chịu sự giám sát, đồng thời thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch Covid-19. Đoàn giám sát báo cáo Thường trực HĐND thị xã để xem xét, kết luận và báo cáo HĐND thị xã theo quy định.

II. Phạm vi, nội dung, đối tượng, phương thức và thời gian giám sát

1. Phạm vi, nội dung giám sát

Giám sát việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất trường, lớp học dôi dư do thị xã quản lý đối với UBND thị xã.

(Chi tiết Đề cương báo cáo kèm theo Kế hoạch này)

2. Đối tượng giám sát

- UBND thị xã Đức Phổ.

3. Phương thức giám sát

Giám sát qua báo cáo và làm việc trực tiếp với đối tượng chịu sự giám sát và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Đối tượng chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản theo nội dung Đề cương của Đoàn giám sát và gửi hồ sơ, tài liệu có liên quan do Đoàn giám sát yêu cầu.

4. Thời gian giám sát

Đối tượng chịu sự giám sát xây dựng báo cáo theo đề cương (Có Phụ lục đính kèm) gửi cho Đoàn giám sát Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã (qua đồng chí Trần Thị Kim Nhung- Phó Trưởng đoàn) trước ngày 14/10/2021.

Từ ngày 15/10/2021 đến ngày 20/10/2021, Đoàn giám sát xem xét báo cáo, làm việc trực tiếp với đối tượng chịu sự giám sát. Trong quá trình giám sát, Đoàn giám sát có thể yêu cầu đối tượng chịu sự giám sát cung cấp thêm thông tin có liên quan và khảo sát thực tế để xem xét, làm rõ một số nội dung cụ thể.

III. Thành phần làm việc

1. **Thành phần Đoàn giám sát:** Theo quy định tại Điều 1 của Quyết định số 133/QĐ-HĐND ngày 24/9/2021 của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã.

2. **Thành phần đối tượng chịu giám sát:** Đại diện lãnh đạo UBND thị xã.

3. **Thành phần mời dự giám sát trực tiếp:**

- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã;
- Đại diện lãnh đạo Trường THCS, Tiểu học và Mầm non có trường, lớp đôi dư (mỗi cấp học mời 01 người);
- Đại diện Phòng Tài nguyên - Môi trường thị xã;
- Đại diện Phòng Quản lý - Đô thị thị xã;
- Đại diện Phòng Tài chính - Kế hoạch thị xã.

(nhờ UBND thị xã mời)

(Thời gian giám sát trực tiếp do Đoàn giám sát thống nhất với lãnh đạo UBND thị xã và có thông báo cụ thể sau)

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối tượng chịu sự giám sát báo cáo bằng văn bản, cung cấp thông tin và tài liệu có liên quan cho Đoàn giám sát đúng thời gian quy định; cử thành viên có liên quan làm việc với đoàn giám sát khi có yêu cầu.

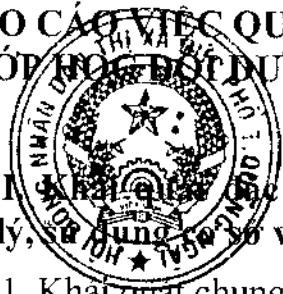
2. Các thành phần Đoàn giám sát nghiên cứu báo cáo, tài liệu có liên quan đến nội dung giám sát, tham gia giám sát đầy đủ.

Đoàn giám sát theo dõi, đôn đốc đối tượng chịu sự giám sát gửi báo cáo đúng thời gian quy định; thông báo thời gian giám sát cho đối tượng chịu sự giám sát; thực hiện giám sát theo đúng thành phần và nội dung giám sát. Kết thúc hoạt động giám sát, Đoàn giám sát phải báo cáo kết quả giám sát cho Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày kết thúc hoạt động giám sát.

3. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã xem xét báo cáo của Đoàn giám sát và báo cáo kết quả giám sát cho Thường trực HĐND thị xã, HĐND thị xã và đối tượng chịu sự giám sát.

Đề nghị các thành phần Đoàn giám sát, đối tượng chịu sự giám sát triển khai thực hiện Kế hoạch này./.

ĐỀ CƯƠNG
BÁO CÁO VIỆC QUẢN LÝ, SỬ DỤNG CƠ SỞ VẬT CHẤT TRƯỜNG,
LỚP HỌC ĐÔI DƯ DO THỊ XÃ QUẢN LÝ ĐỐI VỚI UBND THỊ XÃ



I. **Khái quát** đặc điểm tình hình, thuận lợi, khó khăn trong công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất trường, lớp học đôi dư trên địa bàn thị xã

1. Khái quát chung về đặc điểm, tình hình.
2. Những thuận lợi, khó khăn vướng mắc trong quá trình quản lý, sử dụng cơ sở vật chất trường, lớp đôi dư.

II. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, công tác tuyên truyền

1. Các văn bản của cấp trên có liên quan đến quản lý, sử dụng cơ sở vật chất trường, lớp đôi dư;
2. Văn bản chỉ đạo, điều hành của UBND thị xã về quản lý, sử dụng cơ sở vật chất trường lớp đôi dư;
3. Công tác tuyên truyền và triển khai thực hiện.

III. Tình hình thực hiện quản lý, sử dụng cơ sở vật chất trường, lớp đôi dư hiện nay trên địa bàn thị xã

1. Thực trạng về quy mô trường, lớp học đôi dư:
Báo cáo rõ số lượng, quy mô trường, lớp đôi dư theo từng bậc học (Mầm non, Tiểu học, THCS). Thống kê cụ thể về: tên điểm trường, năm xây dựng, kinh phí xây dựng, diện tích sử dụng, quy mô, số phòng học, hiện trạng của từng điểm trường đôi dư hiện nay (thống kê cụ thể từng điểm trường ở từng địa phương).
2. Thực trạng về công tác quản lý trường, lớp đôi dư:
Nêu cụ thể việc quản lý cơ sở vật chất trường, lớp đôi dư hiện nay (giao hoặc ủy quyền cho cơ quan, đơn vị nào quản lý, sử dụng; hình thức quản lý như thế nào và đang sử dụng vào mục đích gì; thực trạng công tác quản lý các trường, lớp học đôi dư hiện nay như thế nào). Cụ thể từng điểm trường ở từng địa phương (có thể lồng ghép vào bản thống kê ở điểm 1).
3. Việc quy hoạch mạng lưới trường, lớp hiện nay. Kết quả việc sắp xếp, sáp nhập, chuyển giao các điểm trường, lớp trong thời gian qua (đến thời điểm 30/9/2021). Dự kiến số trường lớp đôi dư trong thời gian đến (nếu có).
4. Nguyên nhân dẫn đến trường, lớp đôi dư.

IV. Đánh giá chung về công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất trường, lớp đôi dư hiện nay trên địa bàn thị xã

1. Ưu điểm
2. Hạn chế
3. Nguyên nhân hạn chế

4. Trách nhiệm của cơ quan, đơn vị được giao quản lý cơ sở vật chất trường, lớp dôi dư (nếu có)

V. Giải pháp, định hướng của UBND thị xã trong việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất trường, lớp dôi dư trên địa bàn thị xã trong thời gian đến

(Nêu rõ biện pháp, định hướng xử lý từng trường hoặc nhóm trường theo thực trạng ở Phần III).

VI. Đề xuất, kiến nghị