

Số: 196 /TB - HĐND

Đức Phổ, ngày 09 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

Lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu HĐND thị xã trước kỳ họp HĐND thị xã cuối năm 2020

Thực hiện Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Kế hoạch số 08/KH-HĐND ngày 15/01/2020 về chương trình công tác của HĐND thị xã Đức Phổ năm 2020; Công văn số 210/HĐND-VP ngày 14/9/2020 của Thường trực HĐND tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường kỳ cuối năm 2020;

Thường trực HĐND thị xã phối hợp với Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh đơn vị Đức Phổ, Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã Đức Phổ thống nhất lịch tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp HĐND thị xã cuối năm 2020. Thường trực HĐND thị xã thống nhất thành lập làm 3 Đoàn đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri như sau:

I. Thời gian: 2,5 ngày, từ ngày 03 đến ngày 05 tháng 11 năm 2020, cụ thể như sau:

Thời gian		Đoàn	Đơn vị đến tiếp xúc cử tri	Ghi chú
Ngày 03/11/2020 (Thứ Ba)	Sáng (7h30)	I II III	Phổ Ninh Phổ Cường Phổ Thạnh	
	Chiều (14h00)	I II III	Phổ Nhơn Phổ Khánh Phổ Châu	
Ngày 04/11/2020 (Thứ Tư)	Sáng (7h30)	I II III	Phổ Thuận Phổ An Phổ Hòa	
	Chiều (14h00)	I II III	Phổ Minh Phổ Văn Phổ Vinh	

Ngày 05/11/2020 (Thứ Năm)	Sáng (7h30)	I II III	Phổ Quang Phổ Phong Nguyễn Nghiêm	
------------------------------	----------------	----------------	---	--

II. Thành phần tham gia các Đoàn:

1. Đoàn I:

- Đại biểu HĐND tỉnh đơn vị Đức Phổ (*Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh phân công*).

- Đại diện Thường trực HĐND thị xã: Đồng chí Võ Văn Sáu, Phó Chủ tịch HĐND thị xã Đức Phổ.

- Đại biểu HĐND thị xã đơn vị bầu cử tại các xã, phường: Phổ Quang, Phổ Minh, Phổ Ninh, Phổ Nhơn, Phổ Thuận.

- Đại diện lãnh đạo UBND thị xã, các phòng, đơn vị (*UBND thị xã phân công*).

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã (*Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã phân công*).

2. Đoàn II:

- Đại biểu HĐND tỉnh đơn vị Đức Phổ (*Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh phân công*).

- Đại diện Thường trực HĐND thị xã: Đồng chí Nguyễn Thị Kiều, Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thị xã.

- Đại biểu HĐND thị xã đơn vị bầu cử tại các xã, phường: Phổ Khánh, Phổ Cường, Phổ Văn, Phổ An, Phổ Phong.

- Đại diện lãnh đạo UBND thị xã, các phòng, đơn vị (*UBND thị xã phân công*).

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã (*Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã phân công*).

3. Đoàn III:

- Đại biểu HĐND tỉnh đơn vị Đức Phổ (*Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh phân công*).

- Đại diện Thường trực HĐND thị xã: Đồng chí Nguyễn Xuân Văn, Trưởng Ban Pháp chế HĐND thị xã.

- Đại biểu HĐND thị xã đơn vị bầu cử tại các xã, phường: Phổ Châu, Phổ Thạnh, Phổ Vinh, Phổ Hòa, Nguyễn Nghiêm.

- Đại diện lãnh đạo UBND thị xã, các phòng, đơn vị (UBND thị xã phân công).

- Đại diện Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã (Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã phân công).

III. Tổ chức thực hiện

Để đợt tiếp xúc cử tri đạt kết quả, Thường trực HĐND thị xã Đức Phổ đề nghị:

1. Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh

Phân công đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh đơn vị bầu cử Đức Phổ tham dự tiếp xúc cử tri theo lịch tiếp xúc cử tri (Danh sách đại biểu dự tiếp xúc cụ thể từng điểm tiếp xúc gửi cho Thường trực HĐND thị xã và UBMTTQVN các xã, phường).

2. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã

- Thông báo cho đại biểu HĐND thị xã tham dự tiếp xúc cử tri theo lịch nêu trên.

- Chuẩn bị các nội dung: Báo cáo tóm tắt tình hình hoạt động của HĐND thị xã năm 2020; Dự kiến chương trình, nội dung kỳ họp HĐND thị xã cuối năm 2020.

3. Ủy ban nhân dân thị xã

- Căn cứ vào tình hình thực tế của từng địa phương, phân công các đồng chí là thành viên UBND thị xã dự tiếp xúc cử tri theo lịch nêu trên (gửi danh sách phân công dự tiếp xúc cử tri cho Thường trực HĐND thị xã).

- Chuẩn bị các báo cáo: Về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, an ninh, quốc phòng 10 tháng đầu năm và nhiệm vụ những tháng cuối năm 2020 (Báo cáo đầy đủ và tóm tắt); kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại kỳ họp giữa năm 2020 (Báo cáo này đã gửi cho đại biểu HĐND thị xã tại kỳ họp giữa năm).

4. Văn phòng thị xã

Gửi báo cáo cho đại biểu HĐND và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để phục vụ đại biểu HĐND thị xã tham gia tiếp xúc cử tri.

*** Các báo cáo gửi cho đại biểu HĐND thị xã trước ngày 27/10/2020.**

5. Ủy ban Mặt trận Tổ Quốc Việt Nam thị xã

- Phân công các đồng chí Ban Thường trực tham gia tiếp xúc cử tri theo lịch tiếp xúc cử tri.

- Hướng dẫn cho Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, phường về nội dung, chương trình tổ chức tiếp xúc cử tri (mời cử tri, chuẩn bị địa điểm, trang trí Hội trường, chủ trì buổi tiếp xúc cử tri, theo dõi, ghi biên bản, tổng hợp ý kiến cử tri và báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi về Thường trực

HĐND thị xã và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã sau 02 ngày kết thúc tiếp xúc cử tri).

- Kết thúc đợt tiếp xúc cử tri, Ban Thường trực UBMTTQVN thị xã tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND thị xã, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh, UBND thị xã hợp để thống nhất phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri. Ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của tỉnh, Trung ương gửi về Thường trực HĐND tỉnh, Ban Thường trực UBMTTQVN tỉnh; đồng thời gửi qua Email: hdndquangngai@gmail.com **chậm nhất 05 ngày sau đợt tiếp xúc cử tri** (trong đó đề xuất lựa chọn những vấn đề bức xúc cần trả lời ngay tại kỳ họp HĐND tỉnh cuối năm 2020). Ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền giải quyết của thị xã gửi về Thường trực HĐND thị xã, UBND thị xã **chậm nhất ngày 13/11/2020** (trong đó lưu ý, lựa chọn những vấn đề bức xúc cần giải quyết để kiến nghị trả lời tại kỳ họp HĐND thị xã cuối năm 2020).

6. Tổ trưởng và đại biểu HĐND thị xã

- Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND thị xã theo dõi tình hình đại biểu tham gia tiếp xúc cử tri trong Tổ mình.

- Đại biểu HĐND thị xã được bầu tại đơn vị bầu cử nào thì tham gia tiếp xúc cử tri tại đơn vị bầu cử đó theo lịch tiếp xúc cử tri; các đại biểu tự phân công để báo cáo với cử tri về những tài liệu đã được gửi đến cho đại biểu.

*** Đại biểu HĐND khi báo cáo với cử tri cần lưu ý:**

1. Về báo cáo trả lời ý kiến cử tri: Nghiên cứu kỹ trước những nội dung ý kiến, kiến nghị của cử tri đã được giải quyết, trả lời; phản hồi đối với những ý kiến, kiến nghị đã giải quyết thỏa đáng, tránh tình trạng ý kiến đã giải quyết, trả lời thỏa đáng nhưng cử tri tiếp tục kiến nghị (Báo cáo số 221/BC-UBND, ngày 07/7/2020 của UBND thị xã đã gửi cho đại biểu tại kỳ họp HĐND giữa năm 2020).

2. Các báo cáo của HĐND và UBND: báo cáo ngắn gọn, dễ hiểu, trọng tâm để ưu tiên dành thời gian cho cử tri phát biểu và trả lời của đại biểu HĐND và các cơ quan liên quan.

7. Thường trực HĐND các xã, phường

Theo dõi, giám sát việc tiếp xúc cử tri; tham gia cùng với Thường trực UBMTTQVN xã, phường về việc tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri.

8. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa - Thể thao thị xã

Thông báo rộng rãi cho cử tri biết lịch tiếp xúc cử tri với đại biểu HĐND các cấp; cử phóng viên dự theo dõi, đưa tin hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND 2 cấp tỉnh, thị xã theo lịch tiếp xúc cử tri.

9. Công an thị xã

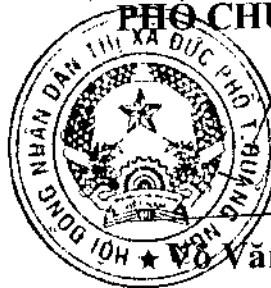
Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự trong thời gian tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND các cấp trên địa bàn thị xã.

Thông báo này thay cho Giấy mời./.

Nơi nhận:

- TT HĐND tỉnh (b/c);
- TT Thị ủy (b/c);
- TT HĐND thị xã;
- UBMTTQVN thị xã;
- Đại biểu HĐND tỉnh đơn vị Đức Phổ;
- Đại biểu HĐND thị xã;
- TT HĐND, UBMTTQVN các xã, phường;
- Trung tâm TT-VH-TT thị xã;
- Công an thị xã;
- Chánh, Phó VP;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND THỊ XÃ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Võ Văn Sáu