

Số: 88 / BC-HĐND

Thị xã Đức Phổ, ngày 07 tháng 4 năm 2020

## **BÁO CÁO KẾT QUẢ GIÁM SÁT**

**Tình hình thực hiện công tác tiếp công dân; giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã, phường tại xã Phổ Phong, phường Phổ Quang và phường Nguyễn Nghiêm giai đoạn từ năm 2018 đến tháng 02/2020**

Thực hiện Quyết định số 49/QĐ-HĐND ngày 07/02/2020 của Ban Pháp chế HĐND thị xã Đức Phổ về việc thành lập Đoàn giám sát của Ban Pháp chế, giám sát công tác tiếp công dân; giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã Phổ Phong, phường Phổ Quang và phường Nguyễn Nghiêm giai đoạn từ năm 2018 đến tháng 02/2020. Ban Pháp chế HĐND thị xã báo cáo kết quả giám sát như sau:

### **A. Kết quả đạt được**

#### **I. Đối với UBND xã Phổ Phong**

##### **1. Tình hình tổ chức triển khai, thực hiện theo quy định của pháp luật**

###### **a) Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật**

Luôn quan tâm và thường xuyên tổ chức triển khai tuyên truyền, phổ biến các luật và các văn bản dưới luật có liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thông qua nhiều hình thức, đã tổ chức 16 đợt tuyên truyền với sự tham dự trên 2.122 người.

###### **b) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện**

Đã ban hành các quyết định, kế hoạch, lịch thông báo về việc triển khai thực hiện tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân lưu động của Chủ tịch UBND xã; quyết định phân công công chức trực tiếp tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn thư của công dân đúng quy định của pháp luật.

###### **c) Các điều kiện bảo đảm cho công tác tiếp công dân**

UBND xã bố trí Phòng tiếp công dân đảm bảo quy định, phân công công chức Tư pháp- Hộ tịch thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên.

- Thực hiện chế độ hỗ trợ, bồi dưỡng đối với công chức được phân công làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên theo quy định

#### **2. Kết quả thực hiện**

##### **a) Công tác tiếp công dân**

- Tổng số lượt tiếp: có 42 lượt/87 người/ 48 ý kiến
- Số đoàn đông người có 01 lượt/ 12 người/01 ý kiến (*liên quan đến tranh chấp đất giữa một số hộ dân với Công ty cổ phần Nông lâm nghiệp 24/3 Quảng Ngãi*)

- Hình thức tiếp:

+ Tiếp thường xuyên: có 37 lượt/37 người/ 33 ý kiến

+ Tiếp định kỳ: có 02 lượt/02 người/ 02 ý kiến

+ Tiếp lưu động: có 03 lượt/48 người/ 13 ý kiến

+ Tiếp đột xuất: không

- Tổng số ý kiến, kiến nghị của công dân qua tiếp công dân có 48 ý kiến

+ Đã giải quyết xong: 43/48 ý kiến (đạt 89%)

+ Đang giải quyết: 05/48 ý kiến

+ Ý kiến đã giải quyết nhiều lần nhưng chưa dứt điểm, còn kéo dài: có 02/05 vụ (*vụ việc tranh chấp đất giữa một số hộ dân với Công ty cổ phần Nông lâm nghiệp 24/3 Quảng Ngãi và một số hộ dân thôn Hùng Nghĩa tranh chấp thỏa thuận dân sự với Ông Hồ Chí Đông*)

- Trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc tiếp công dân: tiếp thu, tiếp nhận và kịp thời giao nhiệm vụ cho cán bộ có liên quan tham mưu để xem xét, giải quyết và phúc đáp cho công dân theo đúng quy định.

- Việc cập nhật các thông tin về công tác tiếp công dân được thực hiện đúng và đầy đủ theo quy định.

#### **b) Kết quả tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn**

+ Tổng số đơn tiếp nhận: 42 đơn/42 vụ việc

Trong đó:

- Đơn khiếu nại: không có

- Đơn tố cáo: không có

- Đơn kiến nghị, phản ánh: 25 đơn/25 vụ việc.

- Đơn tranh chấp: 17 đơn/17 vụ việc.

+ Lĩnh vực đơn:

- Đất đai: 17 đơn, chiếm 40,5%

- Chính sách: 03 đơn, chiếm 07%

- Môi trường: 04 đơn, chiếm 9,5%

- Lĩnh vực khác: 18 đơn, chiếm 43%

+ Xử lý đơn:

- Đơn đủ điều kiện giải quyết: 39 đơn, chiếm 92,85%.

- Đơn không đủ điều kiện giải quyết (*chuyển trả cho công dân*): 03 đơn (chiếm 7,15%)

- Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND xã: 39 đơn/39 vụ việc.

### ***c) Kết quả giải quyết đơn thuộc thẩm quyền***

+ Đơn kiến nghị, phản ánh: 22 đơn/22 vụ việc

- Số vụ việc đã giải quyết xong: 19/22 vụ việc (đạt 86%)

- Số vụ việc chưa giải quyết: 03/22 vụ việc (chiếm 14%).

+ Đơn tranh chấp: 17 đơn/17 vụ việc.

- Số vụ đã giải quyết xong: 14/17 vụ, đạt 82,35%

- Số vụ chưa giải quyết xong: 03/17 vụ việc (chiếm 17,65%)

### ***3. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã***

- Thực hiện nghiêm túc vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong thực thi nhiệm vụ theo đúng các quy định của luật, các văn bản chỉ đạo của cấp trên liên quan đến lĩnh vực tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Thường xuyên quan tâm, chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý và giải quyết đơn thuộc thẩm quyền theo đúng các quy định của pháp luật; sau các buổi tiếp công dân, ban hành kết luận và giao nhiệm vụ cho các công chức chuyên môn có liên quan nghiên cứu và tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xem xét giải quyết theo đúng thẩm quyền, đúng quy trình và quy định của pháp luật.

### ***4. Tồn tại, hạn chế***

- Công tác tuyên truyền, giáo dục, phổ biến pháp luật còn mang tính hình thức, hiệu quả đem lại chưa cao; một số người dân nhận thức còn hạn chế hoặc hiểu rõ pháp luật nhưng vẫn cố tình gây khó khăn, thiếu hợp tác trong công tác hòa giải, giải quyết yêu cầu, kiến nghị của công dân.

- Công tác hòa giải, giải quyết yêu cầu, kiến nghị của công dân có liên quan đến lĩnh vực đất đai, bồi thường giải quyết còn chậm; sự phối hợp giữa các công chức chuyên môn trong việc tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xem xét giải quyết đơn khiếu kiện của công dân có vụ việc đôi lúc thiếu sự thống nhất.

## ***II. Đối với UBND phường Phổ Quang***

### ***1. Tình hình tổ chức triển khai, thực hiện theo quy định của pháp luật***

#### ***a) Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật***

Chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật thông qua các cuộc hội nghị, họp dân, qua hệ thống đài truyền thanh của phường, đã tổ chức tuyên truyền tại 4/4 tổ dân phố trong phường có 8 đợt với 15 hội nghị, có 1.080 lượt người tham dự; thực hiện việc niêm yết công khai các thủ tục hành

chính liên quan đến công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư theo quy định của pháp luật.

**b) Công tác chỉ đạo, lãnh đạo, triển khai thực hiện**

Quản triệt và triển khai thực hiện các Chỉ thị, Công văn của Chủ tịch UBND thị xã đối với công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; Đã ban hành quyết định, kế hoạch, lịch thông báo về việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư; phân công công chức trực tiếp tiếp công dân thường xuyên theo quy định.

**c) Điều kiện bảo đảm cho công tác tiếp công dân**

UBND phường bố trí phòng tiếp công dân theo quy định, phân công công chức chuyên môn tiếp công dân thường xuyên, thực hiện chế độ hỗ trợ kinh phí cho cán bộ tiếp công dân thường xuyên theo quy định.

**2. Kết quả thực hiện**

**a) Công tác tiếp công dân**

- Tổng số lượt tiếp: 36 lượt/41 người, có 39 ý kiến, kiến nghị của công dân.

- Hình thức tiếp:

+ Tiếp thường xuyên: có 22 lượt/22 người, có 20 ý kiến, kiến nghị của công dân.

+ Tiếp định kỳ: có 08 lượt/08 người, có 08 ý kiến kiến nghị của công dân.

+ Tiếp lưu động của Chủ tịch UBND phường: có 06 lượt/11 người, có 11 ý kiến, kiến nghị của công dân.

+ Tiếp đột xuất: không

+ Số đoàn đông người: không

- Kết quả giải quyết kiến nghị của công dân qua tiếp công dân:

+ Số kiến nghị của công dân: 39 ý kiến

+ Đã giải quyết xong: 39/39 ý kiến (đạt 100%).

**b) Kết quả tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn**

- Tổng số đơn tiếp nhận: 56 đơn/56 vụ việc, trong đó:

+ Đơn khiếu nại: không

+ Đơn tố cáo: không

+ Đơn kiến nghị, phản ánh: 56 đơn/56 đơn (chiếm 100%)

+ Đơn tranh chấp: không

- Lĩnh vực đơn:

+ Đất đai: 49/56 đơn (chiếm 87,5%)

+ Khác: 07/56 đơn (chiếm 12,5%)

- Xử lý đơn:

+ Đơn đủ điều kiện giải quyết: 53/56 đơn.

+ Đơn không đủ điều kiện giải quyết: 03/56 đơn (*chuyển trả cho công dân*)

+ Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND phường: 53 đơn/53 vụ, việc.

### ***c) Kết quả giải quyết đơn thuộc thẩm quyền***

+ Đơn kiến nghị, phản ánh: 53 đơn/53 vụ việc

- Đã giải quyết: 41/53 vụ việc (đạt 77,35%)

- Đang giải quyết: 12/53 vụ việc (chiếm 22,65%) (*hiện đang xem xét và giải quyết trong thời gian đến theo quy định*).

### ***3. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường***

- Chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật thường xuyên trên các phương tiện truyền thông và họp dân ở từng tổ dân phố gắn với hoạt động của các tổ hòa giải ở cơ sở.

- Thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức chuyên môn tham mưu và giải quyết đơn thư theo quy định của pháp luật, .

- Ban hành quyết định và thông báo lịch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất theo quy định của Luật tiếp công dân, phân công Công chức chuyên môn tiếp công dân thường xuyên tại UBND phường; bố trí kinh phí hỗ trợ cho cán bộ tiếp công dân thường xuyên cơ bản đảm bảo theo quy định.

### ***4. Tồn tại, hạn chế***

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật được triển khai thực hiện theo kế hoạch nhưng chưa thường xuyên, liên tục.

- Công chức chuyên môn tham mưu cho Chủ tịch UBND phường trong công tác tiếp công dân và tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư của công dân đôi lúc còn chậm, hiệu quả chưa cao.

## **III. Đối với UBND phường Nguyễn Nghiêm**

### ***1. Kết quả tổ chức triển khai thực hiện theo quy định của pháp luật***

#### ***a) Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật***

Chủ động ban hành các kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến Luật và các văn bản luật có liên quan, thông qua nhiều hình thức, đã thực hiện 29 đợt tuyên truyền với sự tham gia có 3.372 người dân, với nhiều thành phần trong địa phương.

#### ***b) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện***

Đã ban hành nhiều kế hoạch tiếp công dân, lịch tiếp công dân theo quy định của pháp luật; ban hành quyết định phân công công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên; chỉ đạo các công chức, cán bộ có liên quan đến lĩnh vực phụ trách tham mưu cho Chủ tịch UBND phường xem xét và giải quyết các kiến nghị của công dân, đơn thư khiếu kiện thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND phường theo đúng quy định.

### ***c) Các điều kiện đảm bảo cho công tác tiếp công dân***

Bổ trí phòng tiếp công dân theo quy định; phân công công chức chuyên môn tiếp dân thường xuyên; có phân bổ kinh phí chi cho hoạt động tiếp công dân, tham mưu giải quyết đơn thư theo điều kiện ngân sách của địa phương.

## **2. Kết quả thực hiện**

### ***a) Công tác tiếp công dân***

\* Tổng số lượt tiếp: 63 lượt/96 người/78 ý kiến, kiến nghị của công dân.

\* Hình thức tiếp:

- Tiếp thường xuyên: có 48 lượt/48 người/ 40 ý kiến, cụ thể:

+ Số đoàn đông người: không có

+ Số vụ đã giải quyết xong: 36/40 ý kiến, đạt 90%

+ Số vụ đang giải quyết: 03/40 ý kiến, chiếm 7,5%

+ Số ý kiến đã giải quyết nhưng chưa dứt điểm, còn kéo dài: 01 ý kiến, chiếm 2,5% (*lý do: đã giải quyết nhiều lần nhưng công dân chưa chấp hành*).

- Tiếp định kỳ: có 12 lượt tiếp/12 người/12 ý kiến, cụ thể:

+ Số đoàn đông người: không có

+ Số vụ đã giải quyết xong: 12/12 ý kiến, đạt 100%

- Tiếp lưu động: có 3 lượt/36 người/26 ý kiến của công dân.

+ Đã giải quyết và trả lời thỏa đáng cho công dân: 26/26 ý kiến, đạt 100%

\* Chủ tịch UBND phường đã nghiêm túc thực hiện theo các kế hoạch tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, lưu động; chỉ đạo cán bộ làm nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tổng hợp nội dung tiếp công dân, ban hành kết luận và giao nhiệm vụ cụ thể cho các công chức, cán bộ có liên quan tham mưu cho Chủ tịch xem xét, giải quyết đúng quy định.

### ***b) Kết quả tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn***

- Tổng số đơn tiếp nhận: 46 đơn/46 vụ việc, trong đó:

+ Đơn khiếu nại: 01 đơn/01 vụ, chiếm 0,2%

+ Đơn Tố cáo: không

+ Đơn kiến nghị, phản ánh, tranh chấp: 41 đơn/41 vụ việc, chiếm 89%

+ Khác: 04 đơn/04 vụ việc, chiếm 8,7%

- Xử lý đơn:

+ Đơn đủ điều kiện giải quyết: 43/46 đơn (chiếm 93,5%).

+ Đơn không đủ điều kiện xử lý (chuyên trả cho công dân): 03/46 đơn, chiếm 6,5% (trong đó có 01 đơn khiếu nại).

+ Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của Chủ tịch UBND phường: 43 đơn/43 vụ việc.

**c) Kết quả giải quyết đơn thuộc thẩm quyền**

- Đơn khiếu nại: không có

- Đơn Tố cáo: không có

- Đơn kiến nghị, phản ánh, tranh chấp, khác: 43 đơn, cụ thể:

+ Đã giải quyết xong: 40/43 vụ việc, đạt 92,3%

+ Đang giải quyết: 03/43 vụ việc, chiếm 7,6%, (lý do: mới tiếp nhận đầu năm 2020, hiện đang xem xét giải quyết).

**3) Trách nhiệm của người đứng đầu**

Thường xuyên quan tâm chỉ đạo, thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân không để tồn đọng và kéo dài. Chỉ đạo và giao nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ làm công tác tiếp công dân thường xuyên thực hiện nhiệm vụ đúng quy định.

**4) Tồn tại, hạn chế**

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật được quan tâm triển khai thường xuyên theo kế hoạch nhưng hình thức thiếu phong phú, chưa thu hút đông đảo nhân dân tham gia.

- Công tác giải quyết đơn thư luôn được chú trọng, tuy nhiên đôi lúc giải quyết còn chậm, sự phối hợp giữa các bộ phận có liên quan đôi lúc chưa đồng bộ.

**B. Kiến nghị**

Căn cứ kết quả giám sát, Ban Pháp chế HĐND thị xã kiến nghị Chủ tịch UBND xã Phổ Phong, Chủ tịch phường Phổ Quang và phường Nguyễn Nghiêm một số nội dung sau:

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho nhân dân có tính thiết thực, hiệu quả; gắn công tác giải quyết đơn thư của công dân với tuyên truyền và vận động nhân dân chấp hành đúng pháp luật của Nhà nước.

2. Tăng cường vai trò, trách nhiệm của Chủ tịch UBND các xã, phường trong công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đúng quy định của pháp luật.

3. Phân loại, xử lý và giải quyết đơn đúng thẩm quyền, đúng quy trình và quy định của pháp luật; hạn chế thấp nhất đơn tồn đọng, kéo dài, đơn tiếp khiếu,

vượt cấp, đông người, tạo điểm nóng ảnh hưởng đến tình hình an ninh chính trị, trật tự của địa phương.

4. Chú trọng và nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức công vụ của công chức được giao nhiệm vụ làm công tác tiếp công dân thường xuyên, gắn với tuyên truyền và giải thích pháp luật cho công dân.

Trên đây là báo cáo kết quả giám sát của Ban Pháp chế HĐND thị xã về công tác tiếp công dân; giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại UBND xã Phổ Phong, phường Phổ Quang và phường Nguyễn Nghiêm từ năm 2018 đến tháng 02/2020. Ban Pháp chế HĐND thị xã báo cáo Thường trực HĐND thị xã, đại biểu HĐND thị xã theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực HĐND thị xã;
- Chủ tịch UBND thị xã;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Chủ tịch UBND: xã Phổ Phong, phường Phổ Quang và phường Nguyễn Nghiêm;
- Phó CVP thị xã;
- Lưu: VT.

**TM. BAN PHÁP CHẾ  
TRƯỞNG BAN**



**Nguyễn Xuân Văn**