

THÔNG BÁO
Về việc lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản

Căn cứ Luật Đất đai số 45/2013/QH13 ngày 29/11/2013;

Căn cứ Luật Đấu giá tài sản số 01/2016/QH14 ngày 17/11/2016;

Căn cứ Nghị định số 62/2017/NĐ-CP ngày 16/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật đấu giá tài sản;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 14/2015/TTLT-BTNMT-BTP ngày 04/4/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường, Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định việc tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất để giao đất có thu tiền sử dụng đất hoặc cho thuê đất;

Căn cứ Thông tư số 45/2017/TT-BTC ngày 12/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định khung thù lao dịch vụ đấu giá tài sản theo quy định tại Luật đấu giá tài sản;

Căn cứ Thông tư số 48/2017/TT-BTC ngày 15/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chế độ tài chính trong hoạt động đấu giá tài sản;

Căn cứ Quyết định số 1630/QĐ-UBND ngày 12/6/2020 của UBND thị xã Đức Phổ về việc phê duyệt Phương án đấu giá quyền sử dụng đất đối với các lô đất ở thuộc khu dân cư mới Lô Tượng, thôn Tập An Bắc, xã Phổ Văn, huyện Đức Phổ (nay là tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phổ Văn, thị xã Đức Phổ);

Căn cứ Quyết định số 1684/QĐ-UBND ngày 22/6/2020 của UBND thị xã Đức Phổ về việc đấu giá quyền sử dụng đất đối với 17 lô đất thuộc khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phổ Văn, thị xã Đức Phổ;

Căn cứ Quyết định số 106/QĐ-BQL ngày 07/6/2021 của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã Đức Phổ về việc phê duyệt tiêu chí lựa chọn đơn vị tổ chức bán đấu giá quyền sử dụng đất đối với 17 lô đất thuộc Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phổ Văn, thị xã Đức Phổ;

Để có cơ sở tổ chức bán đấu giá quyền sử dụng đất đối với 17 lô đất thuộc khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phổ Văn, thị xã Đức Phổ. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã thông báo lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản để tổ chức bán đấu giá quyền sử dụng đất đối với 17 lô đất thuộc khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phổ Văn, thị xã Đức Phổ nội dung chính sau:

1. Tên, địa chỉ của người có tài sản:

- Tên đơn vị: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã Đức Phổ.

- Địa chỉ: Số 116, đường Phạm Văn Đồng, phường Nguyễn Nghiêm, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi.

- Số điện thoại: 0255.3976.438

2. Tên tài sản, số lượng và giá khởi điểm của tài sản đấu giá:

- Tên tài sản: Là giá trị quyền sử dụng đất đối với 17 lô đất tại Khu dân cư mới Lô Tượng thôn Tập An Bắc, phường Phổ Văn, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi.

- Số lượng lô đất: 17 lô đất với tổng diện tích: 2.683,65m².

- Tổng giá khởi điểm: 7.304.000.000 đồng (*Bảy tỷ ba trăm lẻ bốn triệu đồng*).

3. Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản, bao gồm các tiêu chí sau:

Đơn vị thực hiện cuộc bán đấu giá phải đảm bảo đủ tiêu chí sau:

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị: Cơ sở vật chất và trang thiết bị phải đảm bảo cho việc tổ chức thực hiện cuộc đấu giá.

- Có địa chỉ trụ sở, văn phòng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

a) Về phương án bán đấu giá:

- Có phương án bán đấu giá khả thi, hiệu quả và Thông báo công khai việc bán đấu giá tài sản đảm bảo đúng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Có phương án quảng cáo, tiếp thị sinh động để thu hút người dân và nhà đầu tư tham gia đấu giá.

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện, thời gian và dự kiến địa điểm tổ chức bán đấu giá.

b) Về năng lực, kinh nghiệm và uy tín của tổ chức bán đấu giá:

- Có Quyết định thành lập của cấp có thẩm quyền hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký hoạt động đấu giá tài sản.

- Có thời gian hoạt động liên tục trong lĩnh vực đấu giá tài sản đối với tài sản là quyền sử dụng đất ở ≥ 03 năm.

c) Về thù lao dịch vụ đấu giá: Phù hợp với quy định hiện hành.

Nội dung cụ thể được thể hiện tại 01 tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản Nội dung: thực hiện việc bán đấu giá quyền sử dụng đất đối với 17 lô đất thuộc Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phổ Văn, thị xã Đức Phổ (*kèm theo Quyết định số 106/BQL ngày 07/6/2021 của Giám đốc Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã Đức Phổ*).

Ghi chú: *Không lựa chọn đối với Tổ chức đấu giá tài sản sau đây: Không chấp hành các quy định của pháp luật về đấu giá tài sản, trong đó không thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực đấu giá; chưa chuyển đổi đăng ký hoạt động theo đúng quy định của Luật*

Đấu giá tài sản và Nghị định số 62/2017/NĐ-CP ngày 16/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu giá tài sản; không có tên trong danh sách của Bộ Tư pháp công bố.

4. Hồ sơ đăng ký

Hồ sơ đăng ký tham gia thực hiện cuộc bán đấu giá bao gồm:

- Đơn đăng ký tham gia thực hiện cuộc bán đấu giá tài sản.
- 01 bộ hồ sơ năng lực (đóng quyển) chứng minh đủ năng lực thực hiện theo các tiêu chí nêu ở Mục 3 Thông báo này.
- Phương án đấu giá tài sản (quy cách đóng quyển có bìa).

5. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ đăng ký tham gia tổ chức đấu giá:

Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Nhận hồ sơ đăng ký kể từ ngày có thông báo đến 11 giờ 30 phút ngày 11/6/2021 (trong giờ hành chính). Người đến nộp hồ sơ phải mang theo Giấy giới thiệu và Chứng minh nhân dân hoặc thẻ Căn cước công dân.

Địa điểm nộp hồ sơ: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã Đức Phổ.

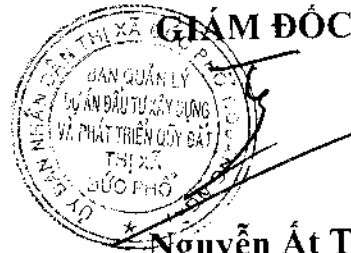
Địa chỉ: số 116, đường Phạm Văn Đồng, phường Nguyễn Nghiêm, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi.

Điện thoại: 0255.3976.438

Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã Đức Phổ Thông báo để các tổ chức đấu giá tài sản được biết và gửi hồ sơ đăng ký theo thời gian và địa điểm nêu trên. / *lcm*

Nơi nhận:

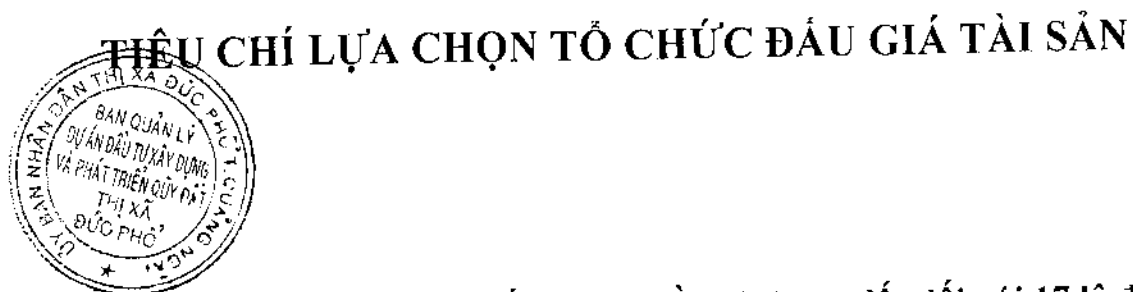
- Thường trực HĐND thị xã;
- UBND thị xã;
- Sở Tư pháp tỉnh Quảng Ngãi;
- Phòng VH-TT thị xã;
- Ban Giám đốc;
- Lưu: VT, phòng BT, GPMB và PTQĐ.



Nguyễn Át Ty

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



THIỆU CHÍ LỰA CHỌN TỔ CHỨC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

Nội dung: Thực hiện việc đấu giá quyền sử dụng đất đối với 17 lô đất thuộc khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phổ Văn, thị xã Đức Phổ

(Kèm theo Quyết định 106/QĐ-UBND ngày 07/6/2021 của Giám đốc Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã Đức Phổ)

Chủ tài sản: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã Đức Phổ

Địa chỉ: Số 116 Phạm Văn Đồng, phường Nguyễn Nghiêm, thị xã Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi

Năm 2021

MỤC LỤC

Chương I: Chỉ dẫn đối với Tổ chức đấu giá tài sản

Chương II: Tính hợp lệ hồ sơ tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản.

Chương III: Biểu mẫu.

Mẫu số 1: Đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản.

Mẫu số 2: Giấy ủy quyền.

Mẫu số 3: Kinh nghiệm Tổ chức đấu giá tài sản.

Mẫu số 4: Giải pháp và phương án tổ chức do Tổ chức đấu giá tài sản đề xuất để thực hiện công việc.

Mẫu số 5: Danh sách chuyên gia tham gia thực hiện.

Mẫu số 6: Lý lịch nhân sự.

Mẫu số 7: Tiến độ thực hiện công việc.

Mẫu số 8: Thù lao dịch vụ đấu giá.



Chương I. CHỈ DẪN ĐỐI VỚI TỔ CHỨC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN

MỤC 1: Phạm vi công việc

1. **Chủ tài sản:** Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã Đức Phở.

2. **Thời gian thực hiện hợp đồng:** Tối đa 60 ngày, được tính từ ngày hợp đồng có hiệu lực, tổ chức đấu giá tài sản phải hoàn thành việc tổ chức đấu giá, bàn giao toàn bộ hồ sơ cuộc đấu giá cho Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã Đức Phở theo quy định tại Điều 45, Luật đấu giá tài sản ngày 17/10/2016.

3. **Nội dung công việc:** Tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất đối với 17 lô đất thuộc khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phở Văn, thị xã Đức Phở.

4. Tài sản đấu giá:

4.1. **Tài sản:** 17 lô đất thuộc khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phở Văn, thị xã Đức Phở (Chi tiết theo Phương án đấu giá quyền sử dụng đất ban hành kèm theo Quyết định số 1630/QĐ-UBND ngày 12/6/2020 của UBND thị xã Đức Phở).

a. Danh mục, vị trí, diện tích các lô đất

- Tổng số lô: 17 lô.

- Tổng diện tích: 2.683,65 m²

Cụ thể như sau:

TT	Số lô	Số thửa	Tờ bản đồ	Diện tích (m ²)	Vị trí
1	1	1068	9	181,54	Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phở Văn
2	2	1067	9	153,14	Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phở Văn
3	3	1066	9	153,14	Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phở Văn
4	4	1065	9	153,14	Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phở Văn
5	5	1064	9	153,14	Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phở Văn
6	6	1063	9	153,14	Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phở Văn
7	7	1062	9	153,14	Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phở Văn
8	8	1061	9	153,14	Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phở Văn

TT	Số lô	Số thửa	Tờ bản đồ	Diện tích (m ²)	Vị trí
9	9	1060	9	153,14	Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phổ Văn
10	10	1052	9	153,14	Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phổ Văn
11	11	1053	9	160,55	Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phổ Văn
12	12	1054	9	160,55	Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phổ Văn
13	13	1055	9	160,55	Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phổ Văn
14	14	1056	9	160,55	Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phổ Văn
15	15	1057	9	160,55	Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phổ Văn
16	16	1059	9	160,55	Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phổ Văn
17	17	1049	9	160,55	Khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phổ Văn

- Vị trí: Các lô đất thuộc khu dân cư mới Lô Tượng, tổ dân phố Tập An Bắc, phường Phổ Văn, thị xã Đức Phổ.

b. Loại đất (mục đích sử dụng đất), hình thức sử dụng đất, thời hạn sử dụng đất và các quy định về xây dựng.

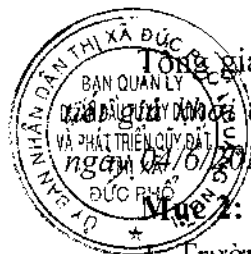
- Loại đất (mục đích sử dụng đất): Đất ở tại đô thị (ODT).

- Hình thức sử dụng đất: Nhà nước giao đất có thu tiền sử dụng đất thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất.

- Thời hạn sử dụng đất: Ổn định lâu dài.

- Quy định về xây dựng: Người trúng đấu giá có trách nhiệm sử dụng đất đúng mục đích và thực hiện việc xây dựng theo quy hoạch chi tiết của từng dự án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trước khi xây dựng nhà, các hộ gia đình, cá nhân phải hoàn thành các thủ tục về quản lý nhà ở theo quy định hiện hành.

c. Giá khởi điểm



Tổng giá khởi điểm: 7.304.000.000 đồng (Bảy tỷ ba trăm lẻ bốn triệu đồng), (chi phí khởi điểm của từng lô đất được phê duyệt tại Quyết định số 441/QĐ-UBND ngày 06/06/2021 của UBND tỉnh Quảng Ngãi).

Mục 2: Giải thích làm rõ, sửa đổi tiêu chí lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản.

1. Trường hợp Tổ chức đấu giá tài sản muốn được giải thích, làm rõ Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản thì phải thông báo cho Chủ tài sản trước thời điểm hết hạn nộp Hồ sơ tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản ít nhất là 3 ngày.

2. Trường hợp cần thiết phải điều chỉnh phạm vi của các tiêu chí hoặc các nội dung yêu cầu khác, Chủ tài sản sẽ tiến hành sửa đổi tiêu chí lựa chọn Tổ chức đấu giá bằng cách gửi văn bản sửa đổi tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản đến tổ chức đấu giá tài sản đã nhận hồ sơ, tài liệu này là một phần của tiêu chí lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản.

Mục 3. Chuẩn bị hồ sơ tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản (gọi tắt là Hồ sơ dự thầu (HSDT)).

1. Ngôn ngữ sử dụng.

HSDT cũng như tất cả văn bản, tài liệu trao đổi giữa bên Chủ tài sản và Tổ chức đấu giá tài sản liên quan đến việc lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản phải được viết bằng tiếng Việt Nam.

2. HSDT do tổ chức đấu giá tài sản chuẩn bị phải bao gồm những nội dung sau:

a. Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực và kinh nghiệm của Tổ chức đấu giá tài sản theo Mục 5 chương này.

b. Phương án tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất theo yêu cầu quy định tại Chương II.

Mục 4. Đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản.

Đơn tham gia lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản do Tổ chức đấu giá tài sản chuẩn bị và được ghi đầy đủ theo Mẫu số 1, chương III, phải được ký tên, đóng dấu (nếu có) bởi người đại diện hợp pháp của Tổ chức đấu giá tài sản (người đại diện theo pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản hoặc người được ủy quyền kèm theo Giấy ủy quyền hợp lệ theo Mẫu số 2, chương III).

Trường hợp ủy quyền, để chứng minh tư cách hợp lệ của người được ủy quyền, tổ chức đấu giá tài sản cần gửi kèm theo các tài liệu, giấy tờ để chứng minh tư cách hợp lệ của người được ủy quyền, cụ thể như sau: Bản chụp Điều lệ công ty, Quyết định thành lập chi nhánh được chứng thực.

Mục 5: Tư cách hợp lệ và tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, năng lực, kinh nghiệm của Tổ chức đấu giá tài sản.

1. Tổ chức đấu giá tài sản được coi là có tư cách hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

a. Có giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đấu giá tài sản, Quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền của Nhà nước mà Tổ chức đấu giá tài sản đang hoạt động cấp.

- b. Hoạch toán tài chính độc lập.
- c. Không đang trong quá trình giải thể, không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
- d. Không đang trong thời gian bị cấm tham gia thực hiện công tác tổ chức đấu giá tài sản.

Tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của tổ chức đấu giá tài sản: Tổ chức đấu giá tài sản phải cung cấp các tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ của mình như sau: Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động đấu giá tài sản, Quyết định thành lập hoặc tài liệu có giá trị tương đương do cơ quan có thẩm quyền của Nhà nước mà Tổ chức đấu giá tài sản đang hoạt động cấp. Các tài liệu này phải được chứng thực.

Tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm của Tổ chức đấu giá tài sản được liệt kê theo mẫu số 3, Mẫu số 5 và Mẫu số 6 chương III.

Mục 6. Giá đề xuất

1. Giá đề xuất là giá do Tổ chức đấu giá tài sản nêu trong Đơn tham gia chọn Tổ chức đấu giá tài sản. Giá đề xuất của Tổ chức đấu giá tài sản phải bao gồm toàn bộ chi phí cần thiết để thực hiện công việc theo Mẫu số 8, chương III trên cơ sở các tiêu chí lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản nêu trong Hồ sơ này.

2. Giá đề xuất được chào bằng đồng Việt Nam.

Mục 7. Thời gian có hiệu lực của HSDT.

Thời gian có hiệu lực của HSDT phải đảm bảo theo yêu cầu là 60 ngày kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp HSDT.

Mục 8. Quy cách của HSDT và chữ ký trong HSDT

1. Tổ chức đấu giá tài sản phải chuẩn bị 01 bản gốc và 03 bản chụp HSDT, ghi rõ "bản gốc" và "bản chụp" tương ứng. Tổ chức đấu giá tài sản phải chịu trách nhiệm về tính chính xác và phù hợp giữa bản chụp và bản gốc để đánh giá.

2. HSDT phải được Tổ chức đấu giá tài sản niêm phong (cách niêm phong theo quy định riêng của Tổ chức đấu giá tài sản).

Trên túi đựng HSDT, Tổ chức đấu giá tài sản phải:

- Ghi tên và địa chỉ của Tổ chức đấu giá;
- Ghi tên người nhận: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng và Phát triển quỹ đất thị xã Đức Phổ, địa chỉ: số 116 Phạm Văn Đồng, phường Nguyễn Nghiêm, thị xã Đức Phổ.
- + Ghi tên công việc theo quy định nêu tại khoản 3, mục 1, chương này.
- + Ghi dòng chữ cảnh báo "*Không được mở trước thời điểm mở HSDT*"

Tổ chức đấu giá tài sản phải chịu trách nhiệm về hậu quả hoặc sự bất lợi nếu không tuân thủ theo quy định về việc niêm phong hoặc làm mất niêm phong HSDT trong quá trình chuyển đến Chủ tài sản. Không ghi đúng các thông tin trên túi đựng HSDT theo hướng dẫn nêu trên. Chủ tài sản sẽ không chịu trách nhiệm về tính bảo mật thông tin của HSDT nếu Tổ chức đấu giá tài sản không thực hiện đúng quy định nêu trên.

3. HSDT phải đánh máy, in bằng mực không tẩy được, đánh số trang theo thứ tự liên tục. Đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản, thư giảm giá (nếu có), các văn



làm rõ HSDT và một số biểu mẫu phải được đại diện hợp pháp của Tổ chức đấu giá tài sản ký, đóng dấu theo hướng dẫn tại Chương III. Những chữ được ghi thêm, ghi chèn vào giữa các dòng, những chữ bị tẩy xóa hoặc viết đè lên sẽ chỉ được coi là hợp lệ nếu có chữ ký ở bên cạnh hoặc tại trang đó của người ký Đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản.

Mục 9. Thời hạn nộp HSDT

1. HSDT do Tổ chức đấu giá tài sản nộp trực tiếp hoặc gửi đến địa chỉ của Chủ tài sản nhưng phải đảm bảo Chủ tài sản nhận đến thời điểm hết hạn nộp HSDT: 11 giờ 30 phút, ngày 11 tháng 6 năm 2021.

2. Thời gian mở HSDT: 15 giờ 00 phút, ngày 11 tháng 6 năm 2021

Mục 10. Đánh giá HSDT và thương thảo về các đề xuất của Tổ chức đấu giá tài sản.

1. Kiểm tra tính hợp lệ của HSDT, bao gồm:

a. Kiểm tra số lượng bản gốc, bản chụp HSDT quy định tại khoản 1, mục 8 chương này.

b. Kiểm tra các thành phần của HSDT bao gồm:

- Đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản theo quy định tại Mục 4 chương này;

- Giấy ủy quyền Đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản (nếu có) theo quy định Mục 4 chương này;

- Các tài liệu chứng minh tư cách hợp lệ, tài liệu chứng minh năng lực và kinh nghiệm theo quy định tại khoản 2, Mục 5 chương này;

- Phương án tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất;

- Các thành phần khác thuộc HSDT;

- Các phụ lục, tài liệu kèm theo HSDT được quy định trong Hồ sơ này.

c. Kiểm tra sự thống nhất nội dung giữa bản gốc và bản chụp để phục vụ quá trình đánh giá chi tiết HSDT.

2. Đánh giá tính hợp lệ của HSDT.

HSDT của Tổ chức đấu giá tài sản được đánh giá là hợp lệ khi đáp ứng đầy đủ các nội dung quy định tại Mục 1 chương II.

3. HSDT hợp lệ sẽ được đánh giá về kỹ thuật theo TCĐG quy định tại Mục 2 chương II.

4. Đánh giá về tài chính bao gồm:

- Sửa lỗi và hiệu chỉnh sai lệch (nếu có);


- Trừ giá trị giảm giá (nếu có);

- Xác định giá đề xuất thực hiện công việc.

5. Làm rõ, sửa đổi và thương thảo về nội dung HSDT.

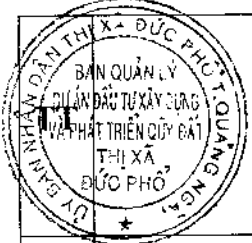
Trong quá trình đánh giá HSDT theo quy định tại khoản 2, 3 và 4 mục này, Chủ tài sản mời Tổ chức đấu giá tài sản đến giải thích, làm rõ sửa đổi, bổ sung các thông tin cần thiết của HSDT và thương thảo về các đề xuất của Tổ chức đấu giá tài sản

TT	Nội dung các tiêu chí	Điểm tối đa	Thang điểm chi tiết	Điểm yêu cầu tối thiểu	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> - Đơn tham gia phải được ký tên, đóng dấu bởi đại diện hợp pháp của nhà thầu (là người đại diện hợp pháp theo pháp luật của nhà thầu hoặc người được ủy quyền kèm theo giấy ủy quyền theo quy định, kèm theo các tài liệu, giấy tờ để chứng minh tư cách hợp lệ của người được ủy quyền). - Đơn dự thầu phải nêu rõ thời gian thực hiện phù hợp với hồ sơ đề xuất. - Trong đơn dự thầu, giá dự thầu phải ghi cụ thể, cố định bằng số, chữ và phải phù hợp và logic. 				
2	<p>Có địa chỉ trụ sở đăng ký cụ thể, rõ ràng, ổn định đảm bảo cho việc người tham gia biết để mua, nộp hồ sơ,... cho tổ chức cuộc đấu giá (<i>địa chỉ trụ sở: số, đường, tổ, phường, thành phố, tỉnh; điện thoại bàn...</i>)</p>		02		
3	<p>Trang thiết bị tối thiểu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hội trường trên 100 ghế ngồi (trường hợp thuê phải có hợp đồng nguyên tắc chứng minh) (03 điểm) - Máy chiếu (02 điểm) - Máy in + máy vi tính (02 điểm) - Máy phô tô (02 điểm) - Hệ thống âm thanh và micro không dây (01 điểm) - Thẻ tham gia đấu giá tương ứng với số ghế hội trường (01 điểm) 		11		
4	<p>Các trang thiết bị cần thiết khác phục vụ công tác đấu giá (loa di động, máy ảnh, ti vi,...)</p>		02		
II	<p>Năng lực, kinh nghiệm và uy tín của tổ chức đấu giá tài sản (<i>tổ chức đấu giá phải có tên trong danh sách tổ chức đấu giá tài sản do Bộ tư pháp công bố trên cổng thông tin điện tử chuyên ngành về đấu giá: https://dgts.moj.gov.vn/co-so-du-lieu/thong-tin-so-tu-phap/so-tu-phap-tinh-quang-ngai-340.html</i>)</p>	40		28	
1	<p>Kinh nghiệm hoạt động trong lĩnh vực đấu giá tài sản (<i>kèm theo Quyết định thành lập cơ quan cấp</i></p>	10			



	Nội dung các tiêu chí	Điểm tối đa	Thang điểm chi tiết	Điểm yêu cầu tối thiểu	Ghi chú
	<i>có thẩm quyền hoặc giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh). Tổ chức đấu giá phải có trụ sở trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.</i>				
1.1	Từ 5 năm đến 10 năm kinh nghiệm		10		
1.2	Từ 1 năm đến dưới 5 năm kinh nghiệm		05		
1.3	< 1 năm kinh nghiệm		0		
2	Năng lực của tổ chức đấu giá tài sản	15			
2.1	Có báo cáo và xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về lĩnh vực đấu giá trong các cuộc đấu giá thành công trong 3 năm gần đây (<i>báo cáo các năm 2018, 2019 và 2020 theo Mẫu số 02 kèm theo</i>)	10			
	Có báo cáo và xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về đấu giá tài sản trong các cuộc đấu giá thành công trong 3 năm gần đây.		10		
	Có báo cáo và xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về đấu giá tài sản trong các cuộc đấu giá thành công nhưng không đầy đủ.		05		
	Không có báo cáo và không có xác nhận của cơ quan quản lý nhà nước về đấu giá tài sản.		0		
2.2	Số lượng đấu giá viên	05			
	Từ 2 đấu giá viên trở lên		05		
	01 đấu giá viên		03		
	0 đấu giá viên		Loại trực tiếp		
3	Kinh nghiệm, uy tín về việc đã và đang thực hiện các hợp đồng tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất có số lượng lô đất lớn hơn 17 lô đất hoặc đã từng đấu giá lô đất có giá khởi điểm trên 7 tỷ đồng trong các năm gần nhất (năm 2018 đến năm 2020). Tài liệu chứng minh là bản phô tô công chứng: Hợp đồng, biên bản thanh lý hợp đồng. Có khả năng tư vấn, giải quyết, phối hợp với Chủ tài sản trước và sau khi thực hiện đấu giá	15			
3.1	Hợp đồng tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất có số lượng lô đất lớn hơn 17 lô đất hoặc đã từng đấu giá lô đất có giá khởi điểm trên 7 tỷ đồng trong	10			

TT	Nội dung các tiêu chí	Điểm tối đa	Thang điểm chi tiết	Điểm yêu cầu tối thiểu	Ghi chú
	các năm gần nhất (năm 2017 đến nay)				
	Trên 4 hợp đồng		10		
	Từ 3 đến 4 hợp đồng		07		
	Từ 1 đến 2 hợp đồng		05		
3.2	Có khả năng tư vấn, giải quyết, phối hợp với Chủ tài sản trước và sau khi thực hiện đấu giá: Năng lực giải quyết công việc của Lãnh đạo Trung tâm và Đấu giá viên, kèm theo hồ sơ, giấy tờ chứng minh, như: Đã cùng phối hợp với bên tài sản tham gia giải quyết các vấn đề tranh chấp tài sản đấu giá trước, trong và sau khi đấu giá tài sản,...	05			
	Đáp ứng tốt, có hồ sơ, giấy tờ chứng minh theo yêu cầu trên		05		
	Đáp ứng mức độ trung bình, có hồ sơ, giấy tờ chứng minh		03		
	Chưa đáp ứng, không có hồ sơ, giấy tờ chứng minh		0		
III	Nhân sự: Nhân sự theo yêu cầu, có tài liệu chứng minh năng lực của nhân sự bao gồm các tài liệu sau đây: + Bản chụp có chứng thực: Bằng cấp, chứng chỉ hành nghề đối với đấu giá viên còn thời hạn; + Bản chụp hợp đồng lao động hoặc tài liệu chứng minh khả năng huy động nhân sự; + Bảng kê năng lực kinh nghiệm của nhân sự có chữ ký của nhân sự và xác nhận của nhà thầu; + Bản chụp các tài liệu chứng minh kinh nghiệm của nhân sự: Các quyết định phân công công tác/bổ nhiệm nhân sự.	20		14	
1	Đấu giá viên (<i>xét cho đấu giá viên có kinh nghiệm cao nhất</i>)	12			
1.1	Kinh nghiệm: đã điều hành các phiên đấu giá quyền sử dụng đất có số lượng lô đất lớn hơn 17 lô đất hoặc đã từng đấu giá lô đất có giá khởi điểm trên 7 tỷ đồng trong các năm gần nhất (năm 2018 đến nay). Tài liệu chứng minh là bản phô tô công chứng: Biên bản đấu giá tài sản	06			



	Nội dung các tiêu chí	Điểm tối đa	Thang điểm chi tiết	Điểm yêu cầu tối thiểu	Ghi chú
	Từ trên 4 hợp đồng		06		
	Từ 1 đến 4 hợp đồng		04		
	0 hợp đồng		0		
1.2	Thâm niên trong lĩnh vực đấu giá	06			
	Trên 7 năm		06		
	Từ 3 năm đến 7 năm		04		
	Dưới 3 năm		0		
2	Nhân sự khác: 07 người trở lên (không bao gồm đấu giá viên) Tổ chức đấu giá tài sản phải trình danh sách nhân viên tham gia vào các công tác khác để thực hiện công việc hiệu quả, đảm bảo tiến độ mà đơn vị đề xuất. Tổ chức đấu giá tài sản nêu rõ tên, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của mỗi người và chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính trung thực đối với lý lịch của những người này.	08			
	Đáp ứng yêu cầu trên		08		
	Không đáp ứng yêu cầu trên		0		
IV	Phương án tổ chức cuộc đấu giá khả thi và hiệu quả	15		10,5	
1	Hiểu rõ mục đích của công việc	05			
1.1	Hiểu rõ mục đích của công việc		05		
1.2	Có nêu mục đích, nhưng không rõ ràng		03		
1.3	Không trình bày hiểu biết về mục đích công việc hoặc hiểu sai		0		
2	Cách tiếp cận và xây dựng phương án thực hiện	05			
2.1	Xây dựng phương án thực hiện các bước tổ chức đấu giá khoa học, chi tiết đảm bảo được tính khả thi, hiệu quả và bảo đảm tiến độ		05		
2.2	Có đề xuất nhưng chưa chi tiết, rõ ràng		03		
2.3	Không đề xuất		0		
3	Kế hoạch triển khai (xây dựng kế hoạch của các công việc, mô tả công việc rõ ràng, bố trí nhân sự phù hợp) với vị trí việc làm	05			

TT	Nội dung các tiêu chí	Điểm tối đa	Thang điểm chi tiết	Điểm yêu cầu tối thiểu	Ghi chú
3.1	Xây dựng kế hoạch công việc rõ ràng, bố trí nhân sự phù hợp		05		
3.2	Có kế hoạch công việc nhưng chưa rõ ràng, bố trí nhân sự chưa phù hợp		03		
3.3	Không có kế hoạch công việc cụ thể, bố trí nhân sự không phù hợp		0		
V	Thời gian thực hiện, thù lao dịch vụ và chi phí đấu giá theo quy định của pháp luật - Tiến độ thực hiện tối đa là 30 ngày: Kể từ ngày hợp đồng được ký kết đến khi bàn giao toàn bộ hồ sơ trúng đấu giá theo quy định. Tổ chức đấu giá đề xuất tiến độ thực hiện. - Thù lao dịch vụ được áp dụng theo Thông tư 108/2020/TT-BTC ngày 21/12/2020 của Bộ Tài chính và Công văn số 1566/BTP-BTTP ngày 29/4/2020 của Bộ Tư pháp	05		3,5	
1	Tổ chức đấu giá tài sản đề xuất thù lao dịch vụ đấu giá mang tính cạnh tranh phù hợp với bảng tiến độ thực hiện công việc, bảng dự trù kinh phí tương ứng với số lượng người thực hiện công việc theo yêu cầu của bên chủ tài sản.		05		
2	Tổ chức đấu giá tài sản đề xuất thù lao dịch vụ đấu giá mang tính cạnh tranh nhưng chưa phù hợp với bảng tiến độ thực hiện công việc, bảng dự trù kinh phí tương ứng với số lượng người thực hiện công việc theo yêu cầu của bên chủ tài sản.		03		
3	Tổ chức đấu giá tài sản đề xuất thù lao dịch vụ đấu giá không phù hợp với bảng tiến độ thực hiện công việc, bảng dự trù kinh phí tương ứng với số lượng người thực hiện công việc theo yêu cầu của bên chủ tài sản.		0		
4	Có đề xuất thù lao dịch vụ đấu giá nhưng không có bảng đề xuất thời gian thực hiện công việc	Loại trực tiếp			
	Tổng điểm:	100		70	

Tổ chức đấu giá tài sản phải đạt tổng số điểm ≥ 70 điểm và các điểm thành phần từng mục (mục 1, 2, 3, 4, 5) không thấp hơn điểm yêu cầu tối thiểu của từng mục mới được xem là Đạt yêu cầu.

CHƯƠNG III

Tổ chức đấu giá tài sản chuẩn bị HSĐT bao gồm các biểu mẫu theo nội dung sau:

STT	Nội dung	Áp dụng mẫu	Ghi chú
1	Đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản	Mẫu số 1	
2	Giấy ủy quyền	Mẫu số 2	Chỉ áp dụng trong trường hợp đại diện theo pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản có ủy quyền trong việc tham gia tổ chức lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản
3	Kinh nghiệm của Tổ chức đấu giá tài sản	Mẫu số 3	
4	Giải pháp và phương án tổ chức do Tổ chức đấu giá tài sản đề xuất để thực hiện công việc	Mẫu số 4	Tổ chức đấu giá tài sản có thể điều chỉnh, thay đổi cách thực hiện các biểu mẫu này nhưng vẫn đảm bảo được các nội dung yêu cầu trong biểu mẫu.
5	Danh sách chuyên gia tham gia thực hiện	Mẫu số 5	
6	Lý lịch nhân sự	Mẫu số 6	
7	Tiến độ thực hiện công việc	Mẫu số 7	
8	Thủ lao dịch vụ đấu giá	Mẫu số 8	

Mẫu số 1

ĐƠN THAM GIA LỰA CHỌN TỔ CHỨC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN⁽¹⁾

....., ngày.....tháng.....năm.....

Kính gửi:.....[Ghi tên chủ tài sản]

Sau khi nghiên cứu Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản (bao gồm văn bản sửa đổi tiêu chí, nếu có) để thực hiện công tác tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất đối với.....[Ghi tên tài sản đấu giá] chúng tôi.....[Ghi tên Tổ chức đấu giá tài sản], cam kết dịch vụ thực hiện.....[Ghi phạm vi dịch vụ] theo đúng yêu cầu của Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản với tổng số tiền là[Ghi giá trị bằng số, bằng chữ⁽²⁾]. Thời gian thực hiện hợp đồng là(Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của hồ sơ yêu cầu, phù hợp với phương án đề xuất)⁽³⁾

Chúng tôi cam kết:

1. Không tham gia quá trình giải thể; không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc không có khả năng chi trả theo quy định pháp luật.
2. Những thông tin kê khai trong HSĐT là trung thực và không thực hiện các hành vi tham nhũng, hối lộ khi tham gia quá trình lựa chọn này.

3. Không thay đổi nhân sự trong thời gian HSDT có hiệu lực làngày [Ghi số ngày]⁽⁴⁾, kể từ ngày.....tháng.....năm.....[Ghi ngày có thời điểm hết hạn nộp HSDT]⁽⁵⁾.

Đại diện hợp pháp của Tổ chức đấu giá tài sản⁽⁶⁾

Ghi chú:

- (1) Tổ chức đấu giá tài sản lưu ý ghi đầy đủ và chính xác các thông tin về tên của Chủ tài sản, Tổ chức đấu giá tài sản, thời gian có hiệu lực của HSDT, được đại diện hợp pháp của Tổ chức đấu giá tài sản ký tên, đóng dấu (nếu có).
- (2) Trường hợp trong Tiêu chí lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản cho phép chào theo một số đồng tiền khác nhau thì Tổ chức đấu giá tài sản cần ghi rõ giá trị bằng số và bằng chữ của từng đồng tiền do Tổ chức đấu giá tài sản chào. Giá đề xuất thực hiện công việc ghi trong Đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản phải cụ thể, cố định bằng số, bằng chữ, và phải phù hợp, logic với tổng giá đề xuất ghi trong biểu tổng hợp kinh phí, không đề xuất các giá trị thực hiện khác nhau hoặc có kèm theo điều kiện khác nhau gây bất lợi cho chủ tài sản.
- (3) Thời gian thực hiện hợp đồng trong Đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản phải phù hợp với Phương án đề xuất và tiến độ thực hiện công việc tại Mẫu số 7 chương này.
- (4) Thời gian có hiệu lực của HSDT được tính kể từ ngày có thời điểm hết hạn nộp HSDT đến ngày cuối cùng có hiệu lực theo quy định trong Tiêu chí lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản. Từ thời điểm hết hạn nộp HSDT đến hết 24h của ngày hết hạn nộp được tính là 01 ngày.
- (5) Ghi ngày hết hạn HSDT theo quy định tại Mục 9 Chương I.
- (6) Trường hợp đại diện theo pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản ủy quyền cho cấp dưới ký Đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản thì phải gửi kèm theo Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Chương này; trường hợp tại điều lệ công ty hoặc các tài liệu khác có liên quan có phân công trách nhiệm cho cấp dưới ký Đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản thì phải gửi kèm theo các văn bản này (Không cần lập Giấy ủy quyền theo Mẫu số 2 Chương này). Nếu tổ chức đấu giá tài sản được lựa chọn, trước khi ký kết hợp đồng, Tổ chức đấu giá tài sản phải trình Chủ tài sản ban chấp hành được chứng thực các văn bản này.

Mẫu số 2

GIẤY ỦY QUYỀN⁽¹⁾

Hôm nay, ngày.....tháng.....năm, tại.....

Tôi là[Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản], là người đại diện theo pháp luật của[Ghi tên Tổ chức đấu giá tài sản] có địa chỉ tại[Ghi địa chỉ của Tổ chức đấu giá tài sản] bằng văn bản ủy quyền cho[Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền] thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản thực hiện công việc[Ghi tên công việc] thuộc dự án.....[Ghi tên dự án] do.....[Ghi tên chủ tài sản] tổ chức:

[- Ký Đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với Chủ tài sản trong quá trình tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản, kể cả văn bản giải trình, làm rõ HSDT;

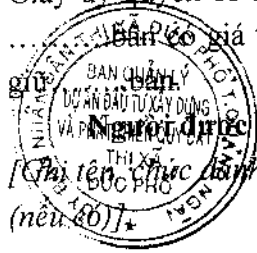
- Tham gia quá trình thương thảo hợp đồng;

- Tham gia qua trình hoàn thiện hợp đồng;

- Ký kết hợp đồng với chủ tài sản nếu được lựa chọn]⁽²⁾

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của[Ghi tên Tổ chức đấu giá tài sản].....[Ghi tên người đại diện theo pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản] chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do[Ghi tên người được ủy quyền] thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực kể từ ngày.....đến ngày.....⁽³⁾. Giấy ủy quyền được lập thành
 ... bản có giá trị pháp lý như nhau, người được ủy quyền giữ bản, người ủy quyền



Người được ủy quyền

[Ghi tên chức danh, ký tên, đóng dấu
 (nếu có)]

Người ủy quyền

[Ghi tên người đại diện theo pháp
 luật Tổ chức đấu giá tài sản,
 chức danh, ký tên và đóng dấu]

Ghi chú:

- (1) Trường hợp ủy quyền thì bản gốc giấy ủy quyền phải được gửi cho Chủ tài sản cùng với Đơn tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản theo quy định tại Mục 4 Chương I. Việc ủy quyền của người đại diện theo pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản cho cấp phó, cấp dưới, giám đốc chi nhánh, người đứng đầu văn phòng đại diện của đơn vị để thay mặt cho người đại diện theo pháp luật của Tổ chức đấu giá tài sản thực hiện một hoặc các nội dung công việc nêu trên đây. Việc sử dụng con dấu trong trường hợp được ủy quyền có thể là dấu của Tổ chức đấu giá tài sản hoặc dấu của đơn vị mà cá nhân được ủy quyền. Người được ủy quyền không được tiếp tục ủy quyền cho người khác.
- (2) Phạm vi ủy quyền bao gồm một hoặc nhiều công việc nêu trên.
- (3) Ghi ngày có hiệu lực và ngày hết hiệu lực các giấy ủy quyền phù hợp với quá trình tham gia lựa chọn Tổ chức đấu giá tài sản.

Mẫu số 3

Kinh nghiệm của Tổ chức đấu giá tài sản

Các hợp đồng Tổ chức đấu giá tài sản là bất động sản tương tự do Tổ chức đấu giá tài sản thực hiện trong vòng [Ghi số năm] năm gần đây.

Tổ chức đấu giá tài sản phải sử dụng bảng sau đây để kê khai cho mỗi Hợp đồng tương tự như yêu cầu trong Tiêu chí này mà Tổ chức đấu giá tài sản đã thực hiện.

Tên tài sản đấu giá (Số lượng lô, diện tích, giá khởi điểm.....)	
Địa điểm thực hiện	
Tên chủ đầu tư	
Tỷ lệ đấu giá thành	
Thời gian thực hiện hợp đồng nêu trong hợp đồng (nêu rõ từ ngày.....đến ngày.....)	
Thời gian thực tế đã thực hiện (nêu rõ từ ngày....đến ngày..... Trường hợp chậm trễ thực hiện hợp đồng thì nêu rõ lý do)	
Tóm tắt các công việc cụ thể mà Tổ chức đấu giá tài sản đã thực hiện theo hợp đồng	

Tổ chức đấu giá tài sản phải gửi kèm theo bản chụp các văn bản, tài liệu liên quan.

Đại diện hợp pháp của Tổ chức đấu giá tài sản

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

Mẫu số 4

GIẢI PHÁP VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC DO TỔ CHỨC ĐẤU GIÁ TÀI SẢN ĐỀ XUẤT THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

Tổ chức đấu giá tài sản chuẩn bị đề xuất về kỹ thuật (cả biểu đồ) gồm 3 phần thể hiện được phương pháp thực hiện công tác đấu giá hiệu quả, khả thi:

1. Giải pháp và phương pháp luận

2. Kế hoạch công tác

3. Tổ chức và nhân sự

4.....

5.....

Mẫu số 5

DANH SÁCH NHÂN SỰ THAM GIA THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

STT	Họ và tên	Quốc tịch	Chức danh bố trí thực hiện công việc	Nội dung công việc thực hiện	Địa điểm làm việc
I. Nhân sự chủ chốt của Tổ chức đấu giá tài sản:					
1	<i>[Ví dụ: Ông Nguyễn Văn A]</i>	<i>[Việt Nam]</i>	<i>[Giám đốc điều hành việc thực hiện công việc]</i>		
2	<i>[Ví dụ: Ông Nguyễn Văn B]</i>	<i>[Việt Nam]</i>	<i>[Đấu giá viên điều hành phiên đấu giá]</i>		
...					
II. Nhân sự khác					
1					
2					

LÝ LỊCH NHÂN SỰ



Tên dự kiến đảm nhiệm:.....
 Tên Tổ chức đấu giá tài sản:.....
 Họ tên chuyên gia:.....Quốc tịch:.....
 Nghề nghiệp:.....
 Ngày, tháng, năm sinh:.....
 Tham gia tổ chức nghề nghiệp:.....
 Quá trình công tác:

Thời gian	Tên cơ quan đơn vị công tác	Thông tin tham chiếu	Vị trí công việc đảm nhận
Từ tháng/năm đến tháng/năm	(Nêu tên, điện thoại, email của người được tham chiếu để kiểm chứng thông tin)

Nhiệm vụ dự kiến được phân công

Chi tiết nhiệm vụ dự kiến được phân công trong công tác tổ chức đấu giá	Nêu kinh nghiệm thực hiện những công việc, nhiệm vụ liên quan trước đây để chứng minh khả năng thực hiện công việc, nhiệm vụ được phân công
[Nêu các hạng mục công việc mà trong Mẫu 5 mà chuyên gia được phân công thực hiện]	
.....	

Năng lực:

[Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham dự đáp ứng phạm vi công tác được phân công. Trong phần mô tả kinh nghiệm cần nêu rõ nhiệm vụ được phân công cụ thể trong từng dự án và tên/địa chỉ của Chủ tài sản]... ..

Trình độ học vấn:

[Nêu rõ các bằng cấp liên quan, tổ chức cấp bằng, thời gian học và loại bằng cấp].....

Thông tin liên hệ:

[Nêu rõ tên, số điện thoại, email của người cần liên hệ để đối chiếu thông tin]

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người khai

[Ký tên, chức danh và ghi rõ họ tên]

Ghi chú:

- Từng cá nhân trong danh sách nêu tại Mẫu 5 phải kê khai Mẫu này.
- Tổ chức đấu giá tài sản gửi kèm theo bản sao hợp đồng; bản chụp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ hành nghề chuyên môn của các nhân sự nêu trên.

TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG VIỆC

STT	Nội dung công việc(1)	Tháng thứ ⁽²⁾							
		1	2	3	4	5	N	Tổng
1	[Ví dụ: Công việc 1: Lập quy chế đấu giá]								
	1) Thu thập dữ liệu								
	2) Soạn thảo quy chế								
	3).....								
	4).....								
	5).....								
	6).....								
2	[Ví dụ: Công việc: Quảng cáo, đăng tải thông tin.....]								
...									
n									

Ghi chú:

(1) Liệt kê tất cả hạng mục công việc, trong mỗi hạng mục công việc phải nêu tiến độ thực hiện các công việc cụ thể.

(2) Thời gian cho mỗi công việc cụ thể thể hiện bằng biểu đồ, trường hợp cần thiết Tổ chức đấu giá tài sản có ghi chú, giải thích biểu đồ.

TỔNG HỢP CHI PHÍ

Hạng mục	Chi phí
	(Nội tệ)
Thù lao cho các nhân sự	
Chi phí khác (ngoài thù lao)	
Thuế các loại	
Tổng chi phí	